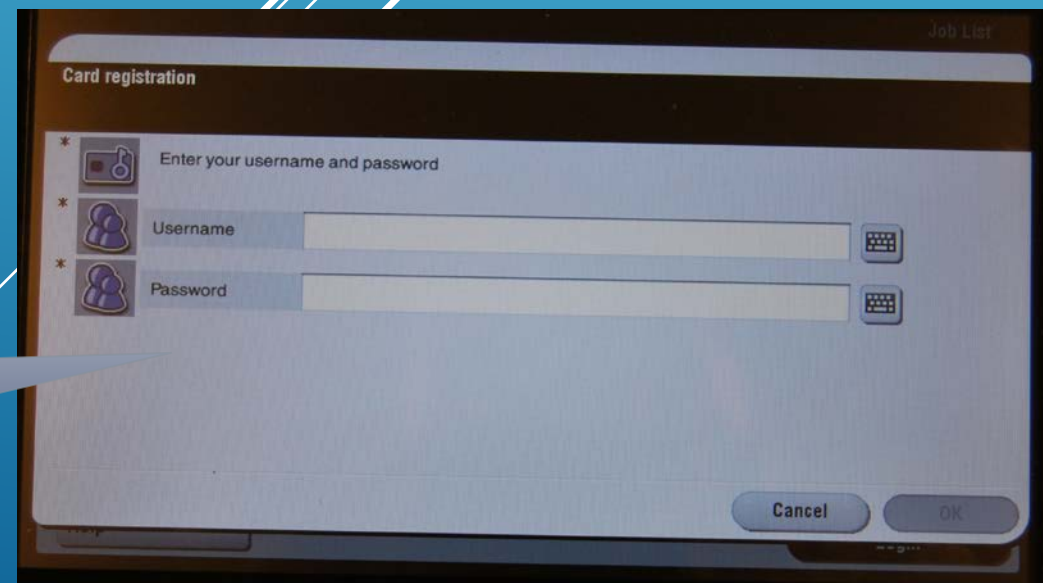


Þegar búið er að nálgast kort hjá starfsmanni á bókasafni eða skrifstofu skólans þarf að skrá það inn í kerfið á ykkar notendanafni.



Setjið kortið upp að lesaranum

Þá kemur upp skráningarglugginn



Hér notið þið sama aðgang og þið notið til að komast inn í borðtölvur skólans.

Job List

Card registration

* Enter your username and password

* Username

* Password

Cancel OK

Ýtið hér á og skráið
kennitöluna ykkar hér

Ýtið hér á og skráið
lykilorðið ykkar.

Þegar þessu er lokið notið
þið kortið til að fá ykkar
útprentun.

Ef lykilorðið er gleymt þá hafið þið samband við
kerfisstjóra.