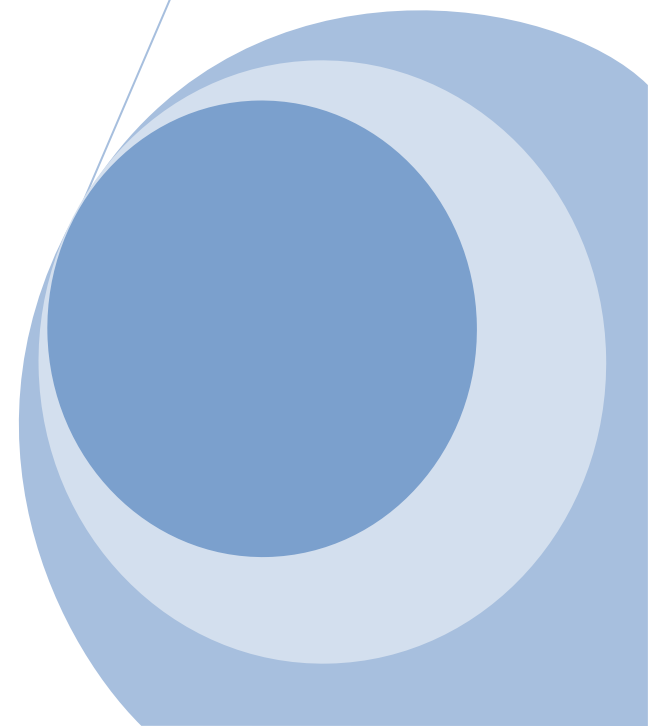


# Stefnumiðað árangursmat Framhaldsskólinn í Vestmannaeyjum

Handbók



Sjálfsmat er hluti af lögbundinni starfsemi skólans. Megintilgangur þess er að stuðla að framgangi markmiða skólans, meta hvort þeim hafi verið náð, endurskoða þau og stuðla að umbótum og vera þannig eðlilegur hluti af starfs – og þróunaráætlunum

Í Framhaldsskólanum í Vestmannaeyjum er verið að þróa hvernig hægt er að nota stefnubundið árangursmat við sjálfsmatið.

Stefnumiðað árangursmat (Balanced Scorecard (BSC)) er stjórnþæki sem nýtist vel við að túlka stefnu yfir í framkvæmanleg og mælanleg lykilmarkið.

- Markmiðin hafa jákvæð og hvetjandi áhrif á starfsmenn og stuðla að sameiginlegri áherslu þeirra á að ná markvissum árangri.
- Mælingar sem segja til um hversu vel gengur að uppfylla markmiðin eru þróaðar og gripið til raunhæfra aðgerða eftir því sem ástæða er til.
- Skilgreint er hvaða aðgerðum og/eða stjórnunaraðferðum skuli beita til að takast megi að ná settum markmiðum.
- Vinnustaðabragur verður árangursdrifinn þar sem lögð er áhersla á að mörkuð stefna nái fram að ganga

Undanfarin ár höfum notið leiðsagnar Jennýar Daggar Björgvinsdóttur ráðgjafa hjá Capacent og fékk skólinn til þess styrk frá þróunarsjóði framhaldsskóla.

<b>Markmiðalýsing</b>	
V.1.1 Mat á vinnubrögðum .....	6
V.2.1 Efla námsleiðir.....	7
V.3.1 “Þroskavísitala” .....	8
V.4.1 Ánægja nemenda með skólann .....	9
V.5.1 Líðan nemenda .....	10
V.5.2 Upplýsingastreymi -samskipti .....	11
V.6.1 Viðhorf til skólans .....	12
I.1.1 Viðhorf nemenda til kennsluaðferða.....	13
I.1.2 Áfangamat .....	14
I.1.3 Jafningjamat .....	14
I.1.4 Upplýsingakerfi.....	15
I.2.1 Skilvirkni námsbrauta .....	16
I.2.2 Námsbraut í boði .....	16
I.3.1 Virkni stefnumiðaðs árangursmats.....	17
I.4.1 Viðhorf til skólaumhverfis .....	18
I.5.1 Kynningarstarf .....	19
S.1.1 Símenntun starfsmanna .....	20
S.2.1 Ánægja starfsmanna .....	20
S.3.1 Upplýsingastreymi .....	21
S.4.1 Fjöldi samstarfsverkefna .....	21
S.5.1 Viðhorf til vinnustaðarins .....	22
F.1.1 Afkoma.....	23
F.2.1 Launakostnaður .....	23
F.3.1 Áreiðanleiki áætlana.....	24
V.1.1.1 Mat á vinnubrögðum nemenenda .....	25
V.2.1.1 Námsframboð .....	26
V.2.1.2. Viðhorf samfélagsinsr.....	26
V.3.1.1 Að mæla “þroska” nemenda .....	27
V.4.1.1 Mæling á ánægju nemenda .....	28
V.4.1.2 Könnun á viðhorfum nemenda til kennsluaðferða .....	28
V.4.1.3 Að fá gestafyrirlesara.....	29
V.5.1.1 Mæling á líðan nemenda.....	29
V.5.1.2 Þjálfun í öguðum og sjálfstæðum vinnubrögðum .....	30
V.5.2.1 Mæling á upplýsingastreymi .....	31

V.6.1.1 Kanna ímynd skólans .....	31
I.1.1.1 Viðhorf til kennsluaðferða .....	32
I.1.2.1 Áfangamat-kennlumat.....	32
I.1.3.1 Jafningamat .....	32
I.1.4.1 Kennsla á innu og námskjánum .....	32
I.2.1.1 Fjöldi innritaðra og útskrifaðra nemenda.....	33
I.2.1.2 Markviss nýsköpun .....	33
I.2.2.1 Fjöldi nema sem fær námsbraut við hæfi.....	34
I.2.2.2. Mat á nýju námsframboði .....	34
I.3.1.1 Aðgerðir á áætlun.....	35
I.4.1.1 Viðhorf til skólaumhverfis .....	35
I.4.1.2 Öryggisstaðlar .....	35
I.5.1.1 Kynningaráætlun.....	36
S.1.1.1 Könnun á sí- og endurmenntun starfsmanna.....	37
S.1.2.1 Starfsánægjukönnun.....	37
S.3.1.1 Könnun á upplýsingastreymi.....	38
S.4.1.1 Samstarfsverkefni.....	39
S.5.1.1 Viðhorf til vinnustaðarins.....	40
F.1.1.1 Úttekt á afkomu skólans.....	41
F.1.2.1 Hlutfall yfirvinnu .....	41
F.1.3.1 Samanburður .....	41

Vídd	Númer í skorkorti	Heiti markmiðs	Mælikvarðar	Aðgerðir
Viðskiptavinir	V1	Öguð og sjálfstæð vinnubrögð	V1.1 Mat á vinnubrögðum	V.1.1.1 Mat kennara á vinnubrögðum nemenda
	V2	Öflugt námsframboð	V2.1 Efla námsleiðir	V.2.1.1 Könnun á námsframboði V.2.1.2 Könnun á viðhorfum samfélagsins
	V3	Aukinn þroski nemenda	V.3.1 Þroskavísitala	V.3.1.1 Mæla “þroska” nemenda
	V4	Aukin ánægja nemenda með skólann	V.4.1 Ánægja nema með skólann	V.4.1.1 Gera viðhorfskönnun V.4.1.2 Viðhorf til kennsluaðferða V.4.1.3 Að fá gestafyrirlesara
	V5	Góð líðan nemenda	V.5.1 Líðan nemenda V.5.2 Upplýsingastreymi, samskipti	V.5.1.1 Gera könnun á líðan V.5.2.1 Gera könnun(mælingu)á upplýsingastreymi Þjálfun í öguðum og sjálfstæðum vinnubrögðum
	V6	Bætt ímynd bæjarbúa með skólann	V.6.1 Viðhorf til skólans	V.6.1.1 Kanna ímynd skólans
I	I1	Stuðla að því að efla kennslu á sem	I.1.1 Viðhorf nemenda til kennsluaðferða	I.1.1.1 Viðhorfskönnun (Áfangamat)

<sup>1</sup> Stefnumkort Framhaldsskólans í Vestmannaeyjum

		víðtækastan hátt	I.1.2 Áfangamat I.1.3 Jafningamat I.1.4 Upplýsingakerfi	I.1.2.1 Gera áfangamat I.1.3.1 Gera jafningamat I.1.4.1 Kennsla á Innu og námsskjáinn
	I2	Efla námsleiðir	I.2.1 Skilvirkni námsbrauta I.2.2 Fjöldi þeirra nema sem vildu fara á námsbraut sem er ekki í boði við FÍV	I.2.1.1 Talning nemenda <i>I.2.1.2 Markviss nýsköpun</i> I.2.2.1 Spurning til nýnema I.2.2.2 Fá nýtt námsframboð
	I3	Innri og ytri endurskoðun sjálfsmat	I.3.1 Virkni stefnumiðað árangursmats	I.3.1.1 Telja þær aðgerðir sem eru á áætlun
	I4	Stuðla að öruggu og heilnæmu umhverfi	I.4.1 Viðhorf til skólaumhverfis	I.4.1.1 Viðhorfakönnun I.4.1.2 Gera úttekt á öryggisstöðlum
	I5	Markviss kynning á skólanum	I.5.1 Kynningarstarf	I.5.1.1 Gera skriflega kynningaráætlun I.5.1.2 Hvernig gengur að halda áætlun, endurskoðun áætlunar
Starfsmenn	S1	Efla þekkingu starfsmanna	S.1.1 Símenntun starfsmanna	S.1.1.1 Gera könnun á meðal starfsmanna hversu mörgum dögum á ári þeir verja til sí- og endurmenntunar
	S2	Auka ánægju starfsmanna	S.2.1 Ánægja starfsmanna	S.2.1.1 Leggja fyrir starfsánægjukönnun <sup>2</sup>
	S3	Öflug notendavæn upplýsingakerfi	S.3.1 Upplýsingastreymi	S.3.1. Gera könnun á meðal starfsmanna um upplýsingastreymi
	S4	Samvinna í starfi	S.4.1 Fjöldi samstarfsverkefna	S.4.1.1 Skilgreina þau verkefni sem á að skoða. S.4.1.2 Telja fjölda verkefna sem fleiri en starfsmaður kemur að
	S5	Eftirsóttur vinnustaður	S.5.1 Viðhorf til vinnustaðarins	S.5.1.1 Gera viðhorfakönnun á meðal starfsmanna
Fjármál	F1	Árangursrík fjármálastjórnun	F.1.1 Afkoma	F.1.1.1 Gera úttekt á afkomu skólans samanborið við aðra framhaldsskóla
	F2	Áræðanlegar og markvissar upplýsingar um rekstur og starfsemi	F.2.1 Launakostnaður	F.2.1.1 Gera úttekt á hvert hlutfall yfirvinnu er af heildarlaunakostnaði F.2.1.2 Gera úttekt á hvort hlutfallið stenst áætlanir
	F3	Standast fjárhagsáætlanir	F.3.1 Áreiðanleiki áætlana	F.3.1.1 Samanburður á rekstraráætlun og rauntölum.

<sup>2</sup>Fylgiskjal 1

Nr: V1	Heiti mælikvarða <b>V.1.1 Mat á vinnubrögðum</b>	Ábyrgðarmaður: Auðbjörg	Vídd: Viðskiptavinir
<p>Mælir hlutfall nemenda sem hafa tileinkað sér eftirfarandi þætti í lok fyrsta námsárs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Geta skipulagt nám sitt</li> <li>-Geti aflað og farið með heimildir úr bókum, af netinu o.s. frv.</li> <li>-Geti tjáð sig og sett fram efni með skýrum hætti.</li> <li>-Geti unnið sjálfstætt í kennslustundum.</li> </ul> <p><i>Aðgerð: Taka út einkunna lista, nemendur sem standast lkn1036.</i>  <i>Hlutfall nema sem standast áfangann</i>  <i>Gera mat á önninni til að fá upphafsviðmið</i></p>			
<p>Reikniðferð: % Gert árlega – próf eða mat kennara</p>			
Upphafsviðmið: 67%		Viðmið: 2006: < 67% 2007: < 74% 2008: < 73%	
Öflun upplýsinga: Lífleiknikennarar skila inn mati.	Tíðni: 1 sinni á ári	Mælieining: %	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	

Nr: V2	Heiti mælikvarða:  <b>V.2.1 Efla námsleiðir</b>  <b>(þennan mælikvarða þarf að endurskoða)</b>	Ábyrgðarmaður:	Vídd: Viðskiptavinir
Lýsing á mælikvarða: Hlutfall þeirra sem eru ánægðir eða mjög ánægðir með námsframboð.  Fjöldi þeirra sem óska eftir nýjum námsleiðum. <i>Kannar viðhorf og vilja samfélagsins til námsframboðs skólans þannig að hann nái að efla þær námsleiðir sem gagnast samfélaginu best á hverjum tíma.</i>			
Reikniaðferð: Skólinn gerir áhugasviðs könnun innan samfélagsins þar sem vilji og viðhorf fólksins á námsframboði skólans er kannað. Könnunin verði gerð á þriggja ára fresti og úrtakshópurinn verði nemendur í 9 - 10 bekk, allir nemendur FÍV og heimilin í Vestmannaeyjum. Svona umfangsmikila könnun þarf að gera í samstarfi við ráðgjafa, notum okkur þegar verið er að gera kannanir vegna sveitastjórnakosninga og fáum að setja okkar spurningar með.			
Upphafsviðmið:			

Öflun upplýsinga: Könnun meðal bæjarbúa	Tíðni: Hver önn og þriðja hvert ár	Mælieining: Hlutfall fjöldi	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	

Nýjar námsleiðir vegna nýrra námskrá þarf að móta. Megin viðfangsefni 2008-2009 var að skoða hvaða námsleiðir við höfum boðið upp á og hvað okkur finnst vanta. Hvaða möguleikar felast í nýrri námskrá. Kennarahópurinn vann í vinnuhópum.

Nr: V3	Heiti mælikvarða: <b>V.3.1 "Þroskavísitala"</b>	Ábyrgðarmaður: Sigurgeir, Steinunn Róbert Elísabet	Vidd: Viðskiptavinir
<p>Lýsing á mælikvarða: Mælum hlutfall þeirra nema sem skila ásætulegum árangri í mætingum, einkunnum og einingum. Skoðum nemendur undir 18 ára. Mælum meðalmætingu, meðaltal lokinna eininga og <b>meðaleinkunn á hvern hóp</b>. Ákveðum úrtakið hverju sinni, hér nemendur á <b>almennri braut, náttúrfræðibraut og félagsfræðibraut</b>.</p>			
Reikniaðferð: Reiknuð meðaltöl			
Upphafsviðmið:	Viðmið:      2006: < 2007: < 2008: <		
Öflun upplýsinga:	Tíðni : 2svar á ári í annarlok	Mælieining: meðalmæting % Meðaltal lokinna eininga er fjöldi Meðaleinkunn 1-10	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	



Nr: V4	Heiti mælikvarða: <b>V.4.1 Ánægja nemenda með skólann</b>	Ábyrgðarmaður:	Vídd: Viðskiptavinur.
Lýsing á mælikvarða: Hlutfall þeirra nema sem eru mjög ánægðir eða ánægðir með skólann			
<p>Reikniaðferð: Við viljum leggja eina aðalspurningu fyrir nemendur „Hversu ánægður / óánægður ertu með skólann“. Við felum hana inni í spurningalistanum. Einnig leggjum við til grundvallar fylgnispurningar (4-8).</p> <p>Tilgreind skulu viðhorf þeirra til kennslu, félagslífs, stoðar, samskipta sem og aðgengi að kennurum og þjónustu. Einnig skulu könnuð viðhorf nemenda til hvatningar, fjölbreytni í námsframboði, húsnæðis og aðgengi að tölvubúnaði og aðbúnaði skólans almennt.</p> <p>Mæligildin fengin úr kvarða: mjög ánægður, ánægður, ekki viss, óánægður, mjög óánægður fyrir ákveðinn fjölda spurninga. Meðaltal hvers nemanda (vegið meðaltal, ef á þarf að halda, tíðasta gildi o.s.frv.) sýnir ánægju/óánægju viðkomandi.</p>			
Upphafsviðmið:	Viðmið: 2006: < Gu 2006: < Gu 2007: < Gr	Litaviðmið (ár 1): Gr: <input checked="" type="checkbox"/> >85 Gu: <input checked="" type="checkbox"/> 75-84 Ra: <input checked="" type="checkbox"/> <75	
Öflun upplýsinga: Lögð er fyrir nemendur viðhorfskönnun.	Tíðni: Einu sinni á ári.	Mælieining: %	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	

Nr: V5	Heiti mælikvarða: <b>V.5.1 Líðan nemenda</b>	Ábyrgðarmaður:	Vídd: Viðskiptavinir
Lýsing á mælikvarða: Hlutfall þeirra nemenda sem líður vel eða mjög vel í skólanum. Lögð er fyrir könnun. (fyrsta aðgerð búa til spurningar í könnun)			
Reikniaðferð: Spurningalistar og ánægjukort			
Upphafsviðmið:	Viðmið: 2006: < 2007: < 2008: <	Litaviðmið (ár 1): Gr: <b>X</b> Gu: <b>Y</b> Ra: <b>Z</b>	
Öflun upplýsinga:	Tíðni: árlega	Mælieining: %	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	

Nr: V5	Heiti mælikvarða: <b>V.5.2 Upplýsingastreymi -samskipti</b>	Ábyrgðarmaður:	Vídd: Viðskiptavinir
<p>Nýr Mælikvarði Upplýsingastreymi samskipti          Meta. upplýsingastreymi frá skólastjórnendum, kennurum, skrifstofu, námsráðgjafa, mætingastjóra, tölvuumsjónarmanni, húsverði og bókasafnsverði til nemenda.          Telja fjölda tilkynninga og fréttu á heimasíðu og upplýsingatöflu+dreifibréf (tilkynningar er alltaf skilað í sérstaka möppu).</p> <p>Taka saman hve margir kennarar og hve oft kennarar setja upplýsingar inn á skola.is.</p>			
Reikniaðferð:			
Upphafsviðmið:	Viðmið: 2006: < 2007: < 2008: <	Litaviðmið (ár 1): Gr: <input checked="" type="checkbox"/> X Gu: <input checked="" type="checkbox"/> Y Ra: <input checked="" type="checkbox"/> Z	
Öflun upplýsinga:	Tíðni: árlega	Mælieining: %	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	

Nr: V6	Heiti mælikvarða: <b>V.6.1 Viðhorf til skólans</b>	Ábyrgðarmaður: Sigurgeir, Steinunn Róbert Elísabet	Vídd: Viðskiptavinir
Lýsing á mælikvarða: Viðhorfakönnun. Mæla viðhorf foreldra, forráðamanna og annarra sem tengjast skólastarfi beint eða óbeint. Hlutfall þeirra aðila utan skólans sem hafa jákvætt og mjög jákvætt viðhorf til skólans.			
Reikniaðferð:			
Upphafsviðmið	Viðmið: 2006: < 2007: < 2008: <	Litaviðmið (ár 1): Gr: 70% j ákvætt070 Gu: 50-70% jákvætt Ra < 50% jákvætt	
Öflun upplýsinga: <i>Senda út spurningalista og svarendur geta skilað þeim í póst endurgjaldslaust</i>	Tíðni: Hámark árlega	Mælieining: %	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	

Nr: II	Heiti mælikvarða: <b>I.1.1 Viðhorf nemenda til kennsluaðferða</b>	Ábyrgðarmaður: Einar Friðbjólfsson	Vídd: Innri ferli
Kennsluaðferðir Fjöldi þeirra nemenda sem eru ánægðir með einstaka kennsluaðferðir.			
Reikniaðferð: Lögð er könnun fyrir nemendur þar sem kannað er hvaða kennsluaðferðir þeim líki best. Í könnuninni verða taldar upp nokkrar kennsluaðferðir, s.s fyrirlestrar, hópvinna, einstaklingsverkefni, próf, heimaverkefni, vettvangsferðir o.fl. Mæligildin eru : Mjög ánægður, ánægður, ekki viss, óánægður, mjög óánægður. Meðaltal nemenda gefur til kynna hver afstaða hans er til kennsluaðferða.			
Upphafsviðmið:	Viðmið: 2006: < Gult 2007: < Gult 2008: < Grænt	Litaviðmið (ár 1): Gr: X818888 0880800	Gu: Y60 - 80 Ra: Z 60

Öflun upplýsinga: Lagt fyrir nemendur sem viðhorfskönnun	Tíðni : Árlega	Mælieining: fjöldi	
			Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar: Einar Friðbjólfsson

Nr: I1	Heiti mælikvarða: <b>I.1.2 Áfangamat</b>	Ábyrgðarmaður: Einar Friðbjólfsson	Vídd: Innri ferli
Hlutfall áfanga sem nemendur eru ánægðir eða mjög ánægðir með			

Nr: I1	Heiti mælikvarða: <b>I.1.3 Jafningjamat</b>	Ábyrgðarmaður: Einar Friðbjólfsson	Vídd: Innri ferli
Hlutfall kennara sem nýta sér jafningamat til að meta hjá sér kennsluna			
Upphafsviðmið:	Viðmið: 2006: < Gult 2007: < Gult 2008: < Grænt	Litaviðmið (ár 1): Gr: 818888 0880800	Gu: Y60 - 80 Ra: Z 60

	Tíðni : Árlega	Mælieining: fjöldi	
	Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar: Einar Friðbjólfsson		

Nr: II	Heiti mælikvarða: <b>I.1.4 Upplýsingakerfi</b>	Ábyrgðarmaður: Einar Friðbjólfsson	Vídd: Innri ferli
--------	---	------------------------------------	-------------------

Hlutfall nýnema sem fara á námskeið í Innu og námskjánum,			
Upphafsviðmið:	Viðmið: 2006: < Gult 2007: < Gult 2008: < Grænt	Litaviðmið (ár 1): Gr: X818888 0880800	Gu: Y60 - 80 Ra: Z 60

	Tíðni : Árlega	Mælieining: fjöldi	
	Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar: Einar Friðbjólfsson		

Nr: I2	Heiti mælikvarða: <b>I.2.1 Skilvirkni námsbrauta</b>	Ábyrgðarmaður: BE, MR, ER	Vídd: Innri ferli
Lýsing á mælikvarða: Fjöldi þeirra sem innritast á einstaka brautir skólans, hversu margir stunda nám í upphaf og lok hveðrar annar auk fjölda þeirra sem útskrifast.			
Reikniaðferð: Talning			
Upphafsviðmið: Fjöldi innritaðra og útskrifaðra nemenda skráður síðastliðin þrjú ár af þeim brautum sem skólinn býður upp á	Viðmið: 2006: < 2007: < 2008: <	Litaviðmið (ár 1): Gr: <input checked="" type="checkbox"/> Gu: <input checked="" type="checkbox"/> Ra: <input checked="" type="checkbox"/>	
Öflun upplýsinga: áfangastjóri Ábyrgðarmaður:	Tíðni , 4 sinnum á ári við upphaf og lok annar	Mælieining: Fjöldi	

Nr: I2	Heiti mælikvarða: <b>I.2.2 Námsbraut í boði</b>	Ábyrgðarmaður: BE, MR, ER	Vídd: Innra ferli
Lýsing á mælikvarða: Fjöldi þeirra nema sem vildu fara á námsbraut sem ekki er í boði við FÍV			



Nr: I3	Heiti mælikvarða: <b><i>I.3.1 Virkni stefnumiðaðs árangursmats</i></b>	Ábyrgðarmaður: BE, MR, ER	Vídd: Innra ferli
Lýsing á mælikvarða: Hlutfall aðgerða sem eru á áætlun innan skilgreindra tímamarka.			
		Viðmið:	Litaviðmið
		Tíðni: 2svar á ári	Mælieining: %
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	

Nr: I4	Heiti mælikvarða: <b>I.4.1 Viðhorf til skólaumhverfis</b>	Ábyrgðarmaður:	Vídd: Innra ferli
Lýsing á mælikvarða: Hlutfall nemenda/starfsmanna sem eru ánægðir og mjög ánægðir með skólaumhverfið.			
<p>Reikniaðferð:</p> <p>Sérstakur spurningalisti er lagður fyrir starfsmenn:?</p> <p>Við viljum leggja eina aðalspurningu fyrir nemendur „Hversu ánægður / óánægður ertu með skólann”. Við felum hana inni í spurningalistanum. Einnig leggjum við til grundvallar fylgnispurningar (4-8).</p> <p>Aðgerð Könnun</p> <p>Spurt skal um skulu viðhorf þeirra til aðbúnaðar í skólastofu, félagsaðstöðu og skólanum almennt.</p> <p>Mæligildin fengin úr kvarða: mjög ánægður, ánægður, ekki viss, óánægður, mjög óánægður fyrir ákveðinn fjölda spurninga. Meðaltal hvers nemanda (vegið meðaltal, ef á þarf að halda, tíðasta gildi o.s.frv.) sýnir ánægju/óánægju viðkomandi.</p>			
Upphafsviðmið:	Viðmið: 2005: < Gu 2006: < Gu 2007: < Gr	Litaviðmið (ár 1): Gr: <input checked="" type="checkbox"/> >85 Gu: <input checked="" type="checkbox"/> 75-84 Ra: <input checked="" type="checkbox"/> <75	
Öflun upplýsinga: Lögð er fyrir nemendur viðhorfskönnun.	Tíðni: Einu sinni á ári.	Mælieining: %	Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:

Nr: I 5	Heiti mælikvarða: <b>I.5.1 Kynningarstarf</b>	Ábyrgðarmaður:	Vídd: Innri ferli
<p>Lýsing á mælikvarða: Hlutfall kynningarverkefna sem eru á áætlun.</p> <p>Aðgerð Gera kynningaráætlun og skilgreina verkefni. Gera gátlista.</p>			
Reikniaðferð: Talning			
Upphafsviðmið:	Viðmið: 2006: < 2007: < 2008: <	Litaviðmið (ár 1): Gr: <b>X</b> Gu: <b>Y</b> Ra: <b>Z</b>	
Öflun upplýsinga	Tíðni: 1x á ári	Mælieining:	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	

Nr: S1	Heiti mælikvarða: <b>S.1.1 Símenntun starfsmanna</b>	Ábyrgðarmaður: BE, ER, MR	Vídd: Starfsmenn/Þekking/UT
--------	---	---------------------------	-----------------------------

Lýsing á mælikvarða: Hlutfall starfsmanna sem taka þátt í sí- og endurmenntunarverkefnum á ári.  
Heildarfjöldi sí- og endurmenntunardaga starfsmanna á ári.

Reikniaðferð

Upphafsviðmið:	Viðmið: 2005: < 2006: < 2007: <	Litaviðmið (ár 1): Gr: <input checked="" type="checkbox"/> Gu: <input checked="" type="checkbox"/> Ra: <input checked="" type="checkbox"/>
----------------	---------------------------------------	--

Öflun upplýsinga:	Tíðni: árlega	Mælieining: % fjöldi	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar: Skólameistari	

Nr: S2	Heiti mælikvarða: <b>S.2.1 Ánægja starfsmanna</b>	Ábyrgðarmaður:	Vídd: Starfsmenn/Þekking/UT
--------	--	----------------	-----------------------------

Lýsing á mælikvarða: Hlutfall ánægðra eða mjög ánægðra starfsmanna

Reikniaðferð:  
Aðgerð  
Mælum starfsánægju með könnun

Upphafsviðmið:	Viðmið:	Litaviðmið (ár 1) <input checked="" type="checkbox"/>
----------------	---------	---

Öflun upplýsinga:	Tíðni:	Mælieining: %	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	

Nr: S3	Heiti mælikvarða: <b>S.3.1 Upplýsingastreymi</b>	Ábyrgðarmaður:	Vídd: Starfsmenn/þekking/UT
Lýsing á mælikvarða: Hlutfall starfsmanna sem eru ánægðir eða mjög ánægðir með miðlun upplýsinga innan skólans..			
Reikniaðferð:			
Upphafsviðmið: 30% ánægðir eða mjög ánægðir.	Viðmið: 2006: < : <b>Y</b> 2007: < <b>Y</b> 2008: < <b>X</b>	Litaviðmið (ár 1): Gr: <b>X</b> Gu: <b>Y</b> Ra: <b>Z</b>	

Öflun upplýsinga: Viðhorfskönnun	Tíðni: árlega	Mælieining: %	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	

Nr: S4	Heiti mælikvarða: <b>S.4.1. Fjöldi samstarfsverkefna</b>	Ábyrgðarmaður:	Vídd: Starfsmenn/Þekking/UT
Lýsing á mælikvarða: Fjöldi skilgreindra verkefna þar sem fleiri en einn kennari eða starfsmaður kemur að sem hlutfall af heildarfjölda skilgreindra verkefna.			
Reikniaðferð:			
Upphafsviðmið:	Viðmið:	Litaviðmið (ár 1) <b>Z</b>	

Öflun upplýsinga:	Tíðni: árlega	Mælieining: %	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	

Nr: S5	Heiti mælikvarða: <b>S.5.1 Viðhorf til vinnustaðarins</b>	Ábyrgðarmaður: Sigurgeir, Steinunn Róbert Elísabet	Vídd: Starfsmenn/þekking/UT
Lýsing á mælikvarða: Hlutfall þeirra starfsmanna sem eru með jákvæð eða mjög jákvæð viðhorf til vinnustaðarins.			
Reikniaðferð: Lokaðar spurningar með 4 valmöguleikum (mjög jákvæður, jákvæður, neikvæður, mjög neikvæður), þar sem svarendur þurfa að taka afstöðu til spurninga. Gögnin tekin saman rafrænt og niðurstöður fengnar á myndrænu formi s.s .kökurit, súlurit oþh.			
Upphafsviðmið: Ekkert ?	Viðmið: 2006: < 2007: < 2008: <	Litaviðmið (ár 1): Gr: 80% jákvætt 070 Gu: 50-80% jákvætt Ra<50% jákvætt	
Öflun upplýsinga: Spurningalistar lagðir fyrir á vinnustað	Tíðni: Hámark árlega	Mælieining: % skali	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar: Skólastjórnendur eða gæðastjórnandi	

Nr: F1	Heiti mælikvarða: <b>F.1.1 Afkoma</b>	Ábyrgðarmaður: Skólameistari	Vídd: Fjármál
--------	--	------------------------------	---------------

Lýsing á mælikvarða: Hlutfallslegur samanburður á afkomu skólans miðað við aðra framhaldsskóla

Reikniaðferð:

Aðgerð:

Skoðum hvernig afkoma skólans stendur miðað við aðra framhaldsskóla á landinu. Fáum gögn frá ráðuneyti. Notum vegið meðaltal

Upphafsviðmið:	Viðmið: 2006: < 2007: < 2008: <	Litaviðmið (ár 1): Gr: <input checked="" type="checkbox"/> Gu: <input checked="" type="checkbox"/> Ra: <input checked="" type="checkbox"/>
----------------	---------------------------------------	--

Öflun upplýsinga: Frá ráðuneyti	Tíðni: árlega	Mælieining: %	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar: Skólameistari	

Nr: F2	Heiti mælikvarða: <b>F.2.1 Launakostnaður</b>	Ábyrgðarmaður:	Vídd: Fjármál
--------	--	----------------	---------------

Lýsing á mælikvarða: Hlutfall yfirvinnu af heildarlaunakostnaði

Reikniaðferð: Hversu hár er kostnaðurinn orðinn á ákveðnum tímapunkti og hvert er hlutfall dagvinnulauna og eftirvinnulauna. Hvernig standast þær tölur við áætlanir

Upphafsviðmið:	Viðmið: 2006: < 1,5% 2007: < 1,5% 2008: < 1,5%	Litaviðmið (ár 1): Gr: <input checked="" type="checkbox"/> Gu: <input checked="" type="checkbox"/> Ra: <input checked="" type="checkbox"/>
----------------	--	--

Öflun upplýsinga: Bókhaldskerfi	Tíðni: 3 mánaða fresti	Mælieining: %	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar: Fjármálastjóri	

Nr: F3	Heiti mælikvarða: <b>F.3.1 Áreiðanleiki áætlana</b>	Ábyrgðarmaður: Fjármálastjóri	Vídd: Fjármál
Lýsing á mælikvarða: Mæla frávik áætlana sem hlutfall af rauntölum. Aðgerðin: Samanburður á rekstraráætlun og rauntölum.			
Reikniaðferð: Berum saman áætlanir við niðurstöður rekstrarreiknings			
Upphafsviðmið: >2%	Viðmið: 2006: <>2% 2007: <>2% 2008: <>2%	Litaviðmið (ár 1): Gr: <b>X</b> Gu: <b>Y</b> Ra: <b>Z</b>	
Öflun upplýsinga: Bókhaldskerfi	Tíðni: 6 mánaða fresti	Mælieining: %	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar: Fjármálastjóri	



## Aðgerðir

Nr V1	V.1.1.1 Mat á vinnubrögðum nemenenda	Ábyrgðarmaður: BE, ER	Mælikvarði: Mat á vinnubrögðum
<p>Lýsing á aðgerð</p> <p>Útbúa matsblað fyrir kennara sem gefur hverjum þeim nemenda sem á að meta ákveðna einkunn</p> <p>Tekin er út nafnalisti þeirra nema sem eru að ljúka öðru námsári (4 önn)</p> <p>Allir kennarar sem kenna viðkomandi nemendum skila matsblaði og út frá þeim er reiknað hlutfall þeirra nema sem eru á ákveðnu einkunnabili.</p> <p>Gera á mat á önninni til að fá upphafsviðmið.</p> <p>Tilvísun í áætlanir:</p>			
Upphaf aðgerðar (dags.):		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	
		Skólameistari			
		Skólameistari			
		Skólameistari			

Nr: V2	V.2.1.1 Námsframboð	Ábyrgðarmaður: BE, MR, ER	Vídd: Innra ferli
Lýsing á mælikvarða: Gera könnun á meðal nemenda hvort þeir séu ánægðir með námsframboð			

Nr: V2	V.2.1.2. Viðhorf samfélagsins	Ábyrgðarmaður: BE, MR, ER	Vídd: Innra ferli
<i>Kanna viðhorf og vilja samfélagsins til námsframboðs skólans þannig að hann nái að efla þær námsleiðir sem gagnast samfélaginu best á hverjum tíma.</i>			
Reikniaðferð: Skólinn gerir áhugasviðs könnun innan samfélagsins þar sem vilji og viðhorf fólksins á námsframboði skólans er kannað. Könnunin verði gerð á þriggja ára fresti og úrtakshópurinn verði nemendur í 9 - 10 bekk, allir nemendur FÍV og heimilin í Vestmannaeyjum.			
Öflun upplýsinga: Könnun meðal bæjarbúa	Tíðni:	Mælieining: Hlutfall fjöldi	
		Ábyrgðarmaður upplýsingaöflunar:	

## Aðgerðir

Nr V3	V.3.1.1 Að mæla “þroska” nemenda. Búa til mælitæki og prófa	Ábyrgðarmaður: Sigurgeir, Steinunn, Róbert, Elísabet	Mælikvarði: “Þroskavísitala”
Lýsing á aðgerð Tölfræðileg úttekt og samanburður Skiptum nemendum eftir árgöngum og mælum Meðalmætingu Meðaltal lokinna eininga (einingar á önn og uppsafnaðar einingar) Meðaleinkunn			
Tilvísun í áætlanir: Skv. Stefnu skólans er það eitt af meginhlutverkum FÍV að efla alhliða þroska nemenda			
Upphaf aðgerðar (dags.): Vor 2007		Lok aðgerðar: Aldrei	
Heildarávinningur (kr.): Óvíst		Heildarkostnaður (kr.): Óvíst	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	

## Aðgerðir

Nr V4	<b>V.4.1.1 Mæling á ánægju nemenda</b>	Ábyrgðarmaður: GE, MM og BJ	Mælikvarði: Ánægjuvog nemenda
Lýsing á aðgerð: Gera könnun sem mælir ánægju nemenda.			
Tilvísun í áætlanir:			
Upphaf aðgerðar (dags.):		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	

## Aðgerðir

Nr V4	<b>V.4.1.2 Könnun á viðhorfum nemenda til kennsluaðferða</b>	Ábyrgðarmaður: RÓ, EF.SS	Mælikvarði: Kennsluaðferðir
Lýsing á aðgerð: könnun lögð fyrir nemendur /kennara/forráðamenn þar sem er kannað hvaða kennsluaðferðir þeir telja árangursríkastar.			
Tilvísun í áætlanir:			
Upphaf aðgerðar (dags.): Vor 2007		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	
Skilgreina kennsluaðferðir og kynna þær					

## Aðgerðir

Nr V4	V.4.1.3 Að fá gestafyrirlesara	Ábyrgðarmaður: GE, MM og BJ	Mælikvarði: Ánægjuvog nemenda
Lýsing á aðgerð: Að gestafyrirlesari komi og haldi erindi sem tengist námi nemanda beint og óbeint. Spyrja síðan um ánægju nemenda með þessa aðgerð þegar ánægja þeirra er mæld.			
Tilvísun í áætlanir: Að auka ánægju nemenda			
Upphaf aðgerðar (dags.): Janúar 2007		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones) I. A.m.k. þrjár fyrirlestrar á önn	Staða 1 - ? á önn	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	
			Jan. 2007		

## Aðgerðir

Nr V5	V.5.1.1 Mæling á líðan nemenda	Ábyrgðarmaður: RÓ EF SA	Mælikvarði: Ögun og sjálfstæði
Lýsing á aðgerð: Gerð könnun til að meta líðan nemenda í skólanum			

Nr V5	V.5.1.2 Þjálfun í öguðum og sjálfstæðum vinnubrögðum	Ábyrgðarmaður: RÓ EF SA	Mælikvarði: Ögun og sjálfstæði
Lýsing á aðgerð: Nemendur eru látnir gera áætlun um skipulagningu náms í áfanga fyrir önn. Unnt væri að velja nokkra nemendur með slembiúrtaki til þess að prófa aðgerðina og þróa. Síðar mætti e.t.v. nota aðgerðina gagnvart fleiri nemendum, sérstaklega ef hún er talin bera árangur.			
Tilvísun í áætlunir: Gæti verið samstarfsverkefni umsjónarkennara.			
Upphaf aðgerðar (dags.): Í upphafi vorannar 2007		Lok aðgerðar: Viku – hálfur mánuður af vorönn 2007 – Lok annarinnar	
Heildarávinningur (kr.): Óvíst		Heildarkostnaður (kr.): Óvíst	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	
Í upphafi annar er eru nemendur í einstökum áföngum látnir gera áætlun um vinnu sína í áfanganum.		Kennari í viðkomandi áfanga	Vorönn 2007	Vorönn 2007	Óvís/ ekki umtalsverður
Nemandi og kennari fer yfir áætlun nemandans		Kennari í viðkomandi áfanga	Vorönn 2007	Vorönn 2007	Óvís/ ekki umtalsverður
Í lok annar fer nemandi og kennari aftur yfir og meta hvort og hver árangur hefur orðið af áætluninni		Kennari í viðkomandi áfanga	Vorönn 2007	Vorönn 2007	Óvís/ ekki umtalsverður

## Aðgerðir

Nr V5	V.5.2.1 Mæling á upplýsingastreymi	Ábyrgðarmaður: RÓ EF SA	Mælikvarði: Ögun og sjálfstæði
Lýsing á aðgerð: Gerð könnun á upplýsingastreymi innan skólans. Jafnframt á að gera skipulag um hvernig samskipti skulu mæld beint..			

## Aðgerðir

Nr V6	V.6.1.1 Kanna ímynd skólans	Ábyrgðarmaður: Sigurgeir, Steinunn, Róbert, Elísabet	Mælikvarði: Viðhorfskönnun
Lýsing á aðgerð Leggja fyrir spurningalista á meðal bæjarbúa þar sem ímyndin er könnuð.			
Tilvísun í áætlanir: Stefna skólans er að skólinn sé sýnilegur og vænlegur valkostur þeirra sem t.d. stunda nám á framhaldsskólastigi			
Upphaf aðgerðar (dags.): 01.01.2007		Lok aðgerðar: Aldrei	
Heildarávinningur (kr.): Óvíst		Heildarkostnaður (kr.): Óvíst	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	
1 Viðhorfskönnun (sjá mælikvarða		Skólastjórn/ gæðastjóri	Vorönn 2007	Vorönn 2007	
2. Fara yfir niðurstöður könnunar		Skólastjórn/ gæðastjóri	Vorönn 2007	Vorönn 2007	
3. Leggja mat á niðurstöðurnar og gera aðgerðaráætlun		Skólastjórn/ gæðastjóri	Vorönn 2007		

## Aðgerðir

Nr II	I.1.1.1 Viðhorf til kennsluáðferða	Ábyrgðarmaður: BIJ, GE, MM	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð: Leggja fyrir viðhorfskönnun um kennsluáðferðir Hvað breytist á milli ára og hvaða þætti þarf að bæta?			

## Aðgerðir

Nr II	I.1.2.1 Áfangamat-kennlumat	Ábyrgðarmaður: BIJ, GE, MM	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð: Leggja fyrir áfangamat Hvað breytist á milli ára og hvaða þætti þarf að bæta?			

## Aðgerðir

Nr II	I.1.3.1 Jafningamat	Ábyrgðarmaður: BIJ, GE, MM	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð: Gera gátlista fyrir jafningamat og innleiða slíkt mat inn í skólakerfið			

## Aðgerðir

Nr II	I.1.4.1 Kennsla á innu og námskjánum	Ábyrgðarmaður: BIJ, GE, MM	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð: Kennsla fyrir nýnema á innu og námskjánum í upphafi annar			
Tilvísun í áætlanir: Að auka upplýsingastreymi / (að búa heilnæmara og markvissara umhverfi fyrir nemendur)			
Upphaf aðgerðar (dags.): Sama dag og hraðtaflan er kennd		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða Inn í lkn	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	
I Kennsla			Vor 2007		
II Kennsla eftir 3 vikur	sama		Vor 2007		
III Kennarar miðla upplýsingum skv. gátlista (gátlisti: Hvað kennarar setja inn á skoli.is (ekki gæði)).	ómarkvisst		Vor 2007		



## Aðgerðir

Nr. I2	I.2.1.1 Fjöldi innritaðra og útskrifaðra nemenda	Ábyrgðarmaður: BE, ER	Mælikvarði: Öflugt námsframboð
Lýsing á aðgerð Teljum þá nemendur sem innritast sem eru í námi og þeir sem útskrifast . Talið er í byrjun og lok hvernar annar. Greint í sundur eftir brautum.			
Tilvísun í áætlanir:			
Upphaf aðgerðar (dags.):		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	
Fjárhagslegur grunnur kannaður		Skólameistari			
Gerð rekstraráætlun		Skólameistari			
Endurmenntun skipulögð í samráði við kennara.		Skólameistari			

## Aðgerðir

Nr. I2	I.2.1.2 Markviss nýsköpun	Ábyrgðarmaður: BE, ER	Mælikvarði: Öflugt námsframboð
Lýsing á aðgerð Komi fram sérstök ánægja með einhverja námsbraut sem skólinn býður nú þegar uppá skal skólinn leitast við að bæta aðstöðu þeirrar brautar á sem fjölbreyttastan hátt, t.d. með aukinni endurmenntun kennara, bættri aðstöðu þeirra, sérhæfðari stofum o.fl.			
Tilvísun í áætlanir:			
Upphaf aðgerðar (dags.):		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	
Fjárhagslegur grunnur kannaður		Skólameistari			
Gerð rekstraráætlun		Skólameistari			
Endurmenntun skipulögð í samráði við kennara.		Skólameistari			

## Aðgerðir

Nr I2	<b>I.2.2.1 Fjöldi nema sem fær námsbraut við hæfi</b>	Ábyrgðarmaður: BE, ER	Mælikvarði: Öflugt námsframboð
Lýsing á aðgerð Lögð er spurning fyrir nýnema. Hefðir þú viljað stunda nám á einhverri braut sem ekki stendur til boða við skólann? Ef já. hvaða braut? _____.			
Tilvísun í áætlanir:			
Upphaf aðgerðar (dags.):		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	

## Aðgerðir

Nr I2	<b>I.2.2.2. Mat á nýju námsframboði</b>	Ábyrgðarmaður: BE, ER	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð: komi fram áhugi á nýrri námsbraut og/eða valáföngum skal skólameistari kanna fjárhagslegan grunn brautarinnar /áfanganna og hefja nauðsynlegan undirbúning í samræmi við það.			
Tilvísun í áætlanir: Að auka ánægju nemenda			
Upphaf aðgerðar (dags.): Janúar 2007		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	
Búum til gátlista um hvað það er sem þarf til að koma á nýrri námsbraut og eða áföngum.			mars. 2007		
Hvernig metum við áhuga á nýrri námsbraut?					
Hvernig eru ákvarðanir teknar um nýja áfanga?					

## Aðgerðir

Nr I3	I.3.1.1 Aðgerðir á áætlun	Ábyrgðarmaður: BE, ER	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð: Telja þær aðgerðir sem eru á áætlun.			

## Aðgerðir

Nr I4	I.4.1.1 Viðhorf til skólaumhverfis	Ábyrgðarmaður:	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð: Gera könnun á viðhorfum nemenda til skólaumhverfis.			
Tilvísun í áætlanir:			
Upphaf aðgerðar (dags.):		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	

## Aðgerðir

Nr I4	I.4.1.2 Öryggisstaðlar	Ábyrgðarmaður:	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð: Úttekt á öryggisstöðlum. Hvaða staðlar gilda?			
Tilvísun í áætlanir:			
Upphaf aðgerðar (dags.):		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	

## Aðgerðir

Nr I5	I.5.1.1 Kynningaráætlun	Ábyrgðarmaður: BE, ER	Mælikvarði: Öflugt námsframboð
Lýsing á aðgerð Gera skriflega kynningaráætlun. Skilgreina kynningarverkefni.			
Tilvísun í áætlanir: Dæmi um verkefni kynning í 10 bekk: Námsráðgjafi Framhaldsskólans hittir alla nemendur sem eru í 10 bekk Grunnskóla Vestmannaeyja. Þeim er boðið í heimsókn í skólann. Þeim ásamt forráðamönnum er boðið			
Upphaf aðgerðar (dags.): Maí ár hvert		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.): Fleiri nemendur		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	
Kynning í efstu bekkjum grunnskólans		Brautarstjóri			

## Aðgerðir

Nr S1	S.1.1.1 Könnun á sí- og endurmenntun starfsmanna	Ábyrgðarmaður:	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð: Gera könnun á meðal starfsmanna hversu mörgum dögum á ári þeir verja til sí- og endurmenntar			
Tilvísun í áætlanir:			
Upphaf aðgerðar (dags.):		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	

## Aðgerðir

Nr S2	S.1.2.1 Starfsánægjukönnun	Ábyrgðarmaður:	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð: Leggja fyrir starfsánægjukönnun fyrir starfsmenn			
Tilvísun í áætlanir:			
Upphaf aðgerðar (dags.):		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	

## Aðgerðir

Nr S3	<b>S.3.1.1 Könnun á upplýsingastreymi</b>	Ábyrgðarmaður:	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð: Gera könnun á meðal starfsmanna á upplýsingastreymi..			
Tilvísun í áætlanir:			
Upphaf aðgerðar (dags.):		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	

## Aðgerðir

Nr S4	S.4.1.1 Samstarfsverkefni	Ábyrgðarmaður:	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð: Skilgreina þau verkefni sem á að telja og telja síðan fjölda þeirra verkefna sem fleiri en einn starfsmaður kemur að.			
Tilvísun í áætlanir:			
Upphaf aðgerðar (dags.):		Lok aðgerðar:	
Heildarávinningur (kr.):		Heildarkostnaður (kr.):	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	

## Aðgerðir

Nr S5	S.5.1.1 Viðhorf til vinnustaðarins	Ábyrgðarmaður: Sigurgeir, Steinunn, Róbert, Elísabet	Mælikvarði: Viðhorfskönnun
Lýsing á aðgerð Gera könnun á hvort vinnustaðurinn sé eftirsóknarverður. Getum spurt spurningarinnar getur þú hugsað þér að hafa FÍV sem vinnustað?			
Tilvísun í áætlanir: Markmið skólans er m.a. a. að starfsmönnum líði vel, húsnæði sé gott, stjórnun skilvirk og að boðleiðir séu greiðar (sjá Stefnuskra skólans)			
Upphaf aðgerðar (dags.): 01.01.2007		Lok aðgerðar: aldrei	
Heildarávinningur (kr.): óvíst		Heildarkostnaður (kr.): óvíst	

Megináfangar (milestones)	Staða	Ábyrgðarmaður	Tími		Kostnaður
			Upphaf	Endir	
1. Gera viðhorfskönnun meðal starfsmanna (til eru staðlaðar starfsmanna kannanir sem hægt er að nýta)		Skólastjórn/ Gæðastjóri	Vorönn 2007	Vorönn 2007	
2. Fara yfir niðurstöður könnunar		Skólastjórn/ Gæðastjóri	Vorönn 2007	Vorönn 2007	
3. Leggja mat á niðurstöðurnar og gera aðgerðaráætlun		Skólastjórn/ Gæðastjóri	Vorönn 2007	Haust 2007	



## Aðgerðir

Nr F1	<b>F.1.1.1 Úttekt á afkomu skólans</b>	Ábyrgðarmaður:	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð Gera úttekt á afkomu skólans samanborið við aðra skóla?			
Tilvísun í áætlanir:			

## Aðgerðir

Nr F2	<b>F.1.2.1 Hlutfall yfirvinnu</b>	Ábyrgðarmaður:	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð Gera úttekt á hvert hlutfall yfirvinnu er af heildarlaunakostnaði			
Tilvísun í áætlanir:			

## Aðgerðir

Nr F3	<b>F.1.3.1 Samanburður</b>	Ábyrgðarmaður:	Mælikvarði:
Lýsing á aðgerð Gera samanburð á hvort rekstraráætlun sé í samræmi við rauntölur.			
Tilvísun í áætlanir:			