

# FRAMHALDSSKÓLINN Í VESTMANNAEYJUM

## SJÁLFSMATSSKÝRSLA FÍV 2008-2009

Vestmannaeyjum, 17. nóvember 2009

---

<b>INNGANGUR</b> .....	<b>4</b>
<b>1. STEFNUSKRÁ FÍV</b> .....	<b>5</b>
1.1 HLOTVERK FÍV .....	5
1.2 LEIÐARLJÓS FÍV.....	5
1.3 MARKMIÐASETNING FÍV .....	5
1.3.1 Skólinn .....	5
1.3.2 Nemandinn .....	6
1.3.3 Umgjörð, stjórnun, ímynd, mannauður .....	6
<b>2. LÝSING Á STARFSEMI SKÓLANS</b> .....	<b>7</b>
2.1 HLOTVERK.....	7
2.2 NÁMSBRAUTIR.....	7
2.3 SKIPURIT FÍV .....	8
<b>3. UMFANG FÍV OG HELSTU HLUTFÖLL OG STÆRÐIR</b> .....	<b>9</b>
3.1 NEMENDUR.....	9
3.1.1 Kynjahlutfall nemenda .....	9
3.1.2 Fjöldi nemenda á einstaka námsbrautum .....	10
3.1.3 Aldurshlutfall nemenda .....	10
3.2 STARFSFÓLK.....	11
3.2.1 Stjórnendur og kennarar .....	11
3.2.2 Annað starfsfólk .....	12
3.3 HÚSNÆÐI.....	13
3.4 STARFSTÍMI .....	13
3.5 KENNSLUSTUNDIR OG ÁFANGAR.....	13
<b>4. RAMMI UM SJÁLFSMAT FÍV</b> .....	<b>14</b>
4.1 SJÁLFSMATSADFERÐ.....	14
4.1.1 Sjálfsmatsáætlun .....	15
4.2 STEFNUKORT FÍV .....	16
4.2.1 Mælikvarðar og aðgerðir .....	16
4.2.2 Aðgerðaáætlun.....	17
4.3 NIÐURSTAÐA SJÁLFSMATS 2008-2009.....	17
4.3.1 Skorkort 2008-2009.....	19
<b>5. NIÐURSTÖÐUR SJÁLFSMATS</b> .....	<b>20</b>
5.1 MAT Á VINNUBRÖGÐUM NEMENDA.....	20
5.2 ÞROSKAVÍSITALA.....	20

---

5.3	ÁNÆGJA NEMENDA MEÐ SKÓLANN .....	21
5.4	LÍÐAN NEMENDA .....	22
5.5	UPPLÝSINGASTREYMI .....	22
5.6	ÁFANGAMAT .....	23
<b>6.</b>	<b>GREINING TÖLFRÆÐILEGRA GAGNA.....</b>	<b>24</b>
6.1	MÆTINGAR NEMENDA .....	24
<b>7.</b>	<b>SAMSTARF VIÐ AÐRA SKÓLA.....</b>	<b>25</b>
<b>8.</b>	<b>ÞRÓUNARVERKEFNI.....</b>	<b>26</b>
<b>9.</b>	<b>SAMANTEKT OG UMBÓTAÁÆTLUN.....</b>	<b>30</b>
9.1	SAMANTEKT .....	30
9.2	UMBÓTAÁÆTLUN .....	30

---

# Inngangur

Sjálfsmat er hluti af lögbundinni starfsemi FÍV. Meginilgangur þess er að stuðla að framgangi markmiða skólans, meta hvort þeim hafi verið náð, endurskoða þau og stuðla að umbótum og vera þannig eðlilegur hluti af starfs- og þróunaráætlunum. Í lögum um Framhaldsskóla nr. 92/2008 er fjallað um mat og eftirlit með gæðum skólastarfsins í VII kafla laganna. Í 40 gr. er fjallað um markmið eftirlitsins og matsins og í 41. gr laganna er fjallað um innra mat skólanna þar sem kveðið er á um að hver framhaldsskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs og birta opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl við skólanámskrá og áætlanir um umbætur. Framhaldsskólinn í Vestmannaeyjum notar stefnumiðað árangursmat við innra mat skólans og hefur tækið þá kosti helsta að það er auðvelt að aðlaga það breytingum sem verða í skólastarfinu á hverjum tíma. Skólanámskrá er greind í ákveðna þætti eftir viðfangsefnum, þeir settir í skorkort og markmið og mælingar á þeim ákveðin. Öflun gagna og tölfræðileg úrvinnsla, þegar það á við er unnin í skólanum. Gögnin eru rýnd á stjórnendafundum og öðrum fundum starfsfólks. Eftir það eru tillögur um úrbætur settar fram. Að endingu eru settar upp helstu áherslur og gerð áætlun um matsverkefni og umbætur fyrir næsta skólaár. Sú áætlun er yfirfarin á haustönn og ný áætlun kynnt á starfsmannafundi.

## **Ferlið við matsvinnuna:**

- 1 Niðurstöður kannana og verkefna yfirfarnar og kynntar.
- 2 Ný lög og reglugerðir , þegar það á við, skoðuð með tilliti til stefnu og sjálfsmats skóla.
- 3 Styrk- og veikleikar greindir.
- 4 Stefna skólans og stefnukort yfirfarið.
- 5 Mats- og umbótaverkefni næsta árs ákveðin.
- 6 Stefnukort og Skorkort sett upp.
- 7 Sjálfsmats- og umbótaskýrsla unnin.

---

# 1. Stefnuskrá FÍV

Framhaldsskólinn í Vestmannaeyjum vill með stefnuskrá sinni skapa hin bestu skilyrði til að þjóna því hlutverki sem honum er ætlað samkvæmt lögum, reglugerðum og Aðalnámskrá framhaldsskóla.

## 1.1 Hlutverk FÍV

Hlutverk Framhaldsskólans í Vestmannaeyjum er að efla alhliða þroska nemenda skólans svo að þeir geti tekið virkan þátt í samfélaginu, í starfi, frekara námi og leik. Skólinn leggur sérstaka áherslu á að gera nemendum kleift að stunda sem fjölbreyttast nám í sinni heimabyggð. Jafnframt mun skólin leitast við að skapa sér sérstöðu og bjóða upp á nám sem laðar að nemendum annars staðar af landinu.

## 1.2 Leiðarljós FÍV

Leiðarljós skólans er að námið og skólastarfið almennt stuðli að alhliða þroska nemenda svo að þeir verði sem best búnir undir að taka virkan þátt í lýðræðisþjóðfélagi.

## 1.3 Markmiðasetning FÍV

Svo Framhaldsskólinn í Vestmannaeyjum megi þjóna því hlutverki sem honum er ætlað, stefnir hann að þremur meginmarkmiðum. Þau markmið eru tilgreind hér að neðan ásamt leiðum til að ná þessum markmiðum.

### 1.3.1 Skólinn

**Markmið:** Að bjóða upp á fjölbreytt og gott nám.

**Leiðir:** Markmiði þessu hyggst skólinn ná með því að:

- a) Leggja áherslu á námsframboð í samræmi við þarfir samfélagsins
- b) Efla samvinnu við ýmsa aðila (íbúa, fyrirtæki og aðra skóla)
- c) Efla kennslu.
- d) Efla stoðþjónustu.

---

### 1.3.2 Nemandinn

**Markmið:** Að nemendur öðlist víðsýni, þekkingu og sjálfstraust svo að þeir geti tekið virkan þátt í samfélaginu, í starfi, frekara námi og leik.

**Leiðir:** Markmiði þessu hyggst skólinn ná með því að:

- a) Hvetja nemendur til stöðugar þekkingarleitar og þjálfar þá í öguðum og sjálfstæðum vinnubrögðum.
- b) Auka víðsýni nemenda, efla frumkvæði þeirra og þjálfar þá í gagnrýninni hugsun.
- c) Efla hollt félagslíf nemenda.
- d) Efla ábyrgðarkennd nemenda, sjálfstraust þeirra, háttvísi og umburðarlyndi.

### 1.3.3 Umgjörð, stjórnun, ímynd, mannauður

**Markmið:** Að starfsfólki og nemendum líði vel í skólanum og stuðla þannig að vexti og eflingu skólans innávið og útávið.

**Leiðir:** Markmiði þessu hyggst skólinn ná með því að:

- a) Gera stjórnun skilvirka.
- b) Hafa boðleiðir greiðar.
- c) Fylgja eftir reglum skólans og tryggja að umgengni innan skólans og á skólalóð sé ætíð í góðu lagi.
- d) Skapa gott vinnu- og námsumhverfi og bæta aðbúnað.
- e) Efla útgáfustarfsemi og kynningu á starfsemi skólans.

---

## 2. Lýsing á starfsemi skólans

### 2.1 Hlutverk

Framhaldsskólinn í Vestmannaeyjum er framhaldsskóli í Vestmannaeyjum og starfar skv. lögum um framhaldsskóla nr 92/2008. Í lögnum segir m.a: Hlutverk framhaldsskóla er að stuðla að alhliða þroska allra nemenda svo að þeir verði sem best búnir undir að taka virkan þátt í lýðræðisþjóðfélagi. Framhaldsskólinn býr nemendur undir störf í atvinnulífinu og frekara nám. Framhaldsskólinn leitast við að efla ábyrgðarkennd, víðsýni, frumkvæði, sjálfstraust og umburðarlyndi nemenda, þjálfar þá í öguðum og sjálfstæðum vinnubrögðum og gagnrýninni hugsun, kennir þeim að njóta menningarlegra verðmæta og hvetur til stöðugar þekkingarleitar. Hlutverk skólans er samkvæmt samningi við menntamálaráðuneyti að halda úti kennslu á þeim námsbrautum sem tilteknar eru í 4. kafla<sup>1</sup> samningsins og brautskrá þá nemendur er ljúka þar skilgreindum lokaprófum. Skólinn rækir hlutverk sitt með hliðsjón af nemendafjölda og því fjármagni sem hann hefur til ráðstöfunar hverju sinni.

### 2.2 Námsbrautir

Á starfsárinu voru starfræktar eftirfarandi brautir við skólann skv. Aðalnámskrá 1999 og breytingum sem síðar hafa orðið á henni.

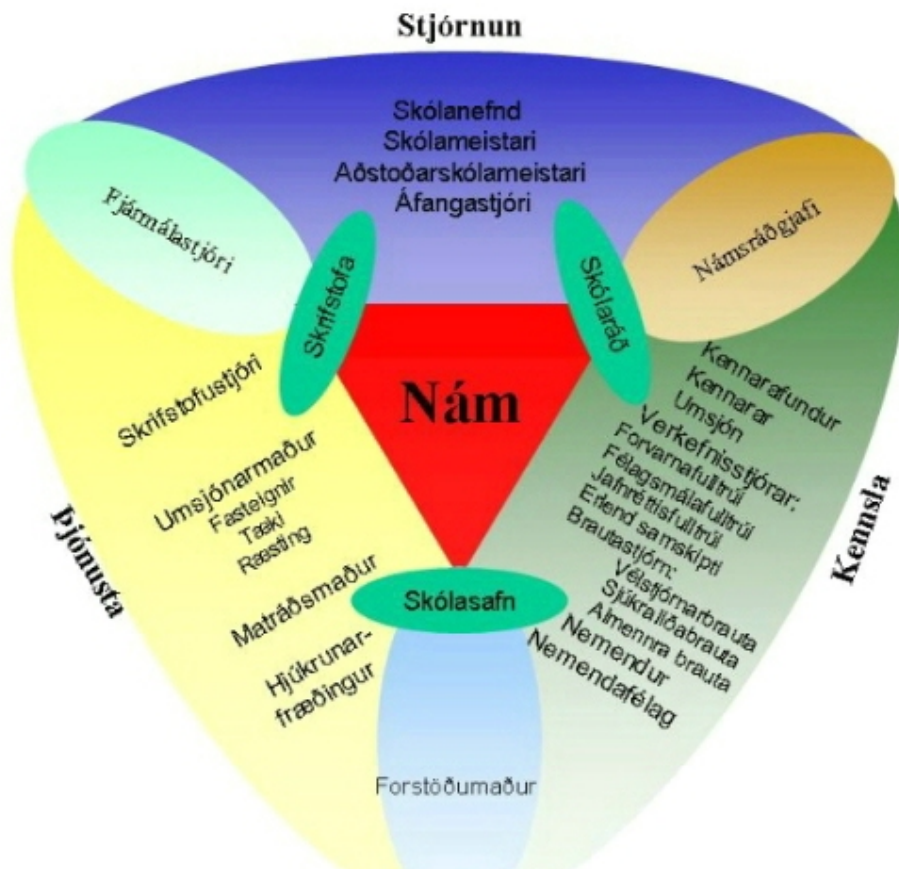
- Almenn námsbraut
- Starfsbraut fatlaðra
- Viðskiptabraut
- Grunnám bygginga- og mannvirkjagreina
- Húsasmíði- samningsbundið iðnám
- Skipstjórnarbraut B, 45 metra skip
- Vélstjórnarbraut VVA,VVB auk 2. stig
- Sjúkraliðabraut
- Viðbótarnám til stúdentsprófs af starfsnámsbrautum

---

<sup>1</sup> Ekki hefur verið gerður skólasamningur síðan 2006 en þá var gerður skólasamningur til ársins 2008. Sá samningur var framlengdur til ársloka 2009. Í framlengda samningum eru eftirtaldar námsbrautir heimilar við skólann svo fremi að nemendafjöldi sé nægur. AN, FÉ, FT, GBM, MG, GR, HÚ9,MB, NÁ, SJ, SA,SB, ST1,ST3, VVA, VVB, VSS, VH, ÞG, ÞS,ÞV.

- Stúdentsprófsbrautirnar:
  - ❖ Félagsfræðibraut
  - ❖ Viðskipta- og hagfræðibraut
  - ❖ Málabraut
  - ❖ Náttúrufræðibraut

## 2.3 Skipurit FÍV



Skipurit skólans sýnir helstu boðleiðir innan skólans og er því skipt í þrjá meginþætti; Stjórnun, þjónustu og kennslu. Námið eða öllu heldur nemendur er staðsett sem megin kjarni skipuritsins á þann hátt að aðrir þættir skipuritsins eru byggðir í kringum þann kjarna.



---

## 3. Umfang FÍV og helstu hlutföll og stærðir

### 3.1 Nemendur

Við upphaf haustannar voru 340 einstaklingar skráðir í nám við FÍV, 27 einstaklingar hættu síðan námi fyrir próf. Nemendur tóku próf eða hlutu lokamat í samtals 4310 einingum sem er um 260 nemendaígildi.

24 nemendur útskrifuðust í desember.

Stúdentspróf		Starfstengt nám	
Félagsfræðibraut	8	Sjúkraliðabraut	3
Náttúrufræðibraut	3	Sjúkraliðabrá	7
Viðbótarnám til stúdentsprófs	3		
Viðskipta- og hagfræðibraut	1		
<b>Samtals</b>	<b>15</b>		<b>10</b>

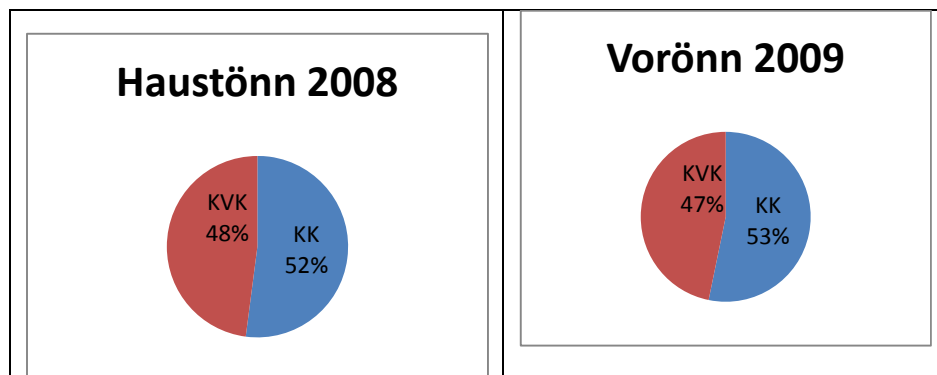
*Einn einstaklingur lauk bæði stúdentsprófi og prófum sjúkraliða.*

322 nemendur hófu nám á vorönn og 27 einstaklingar hættu námi fyrir próf. Nemendur tóku próf eða hlutu lokamat í samtals 3762 einingum sem er um 225 nemendaígildi.

17 nemendur útskrifuðust í maí.

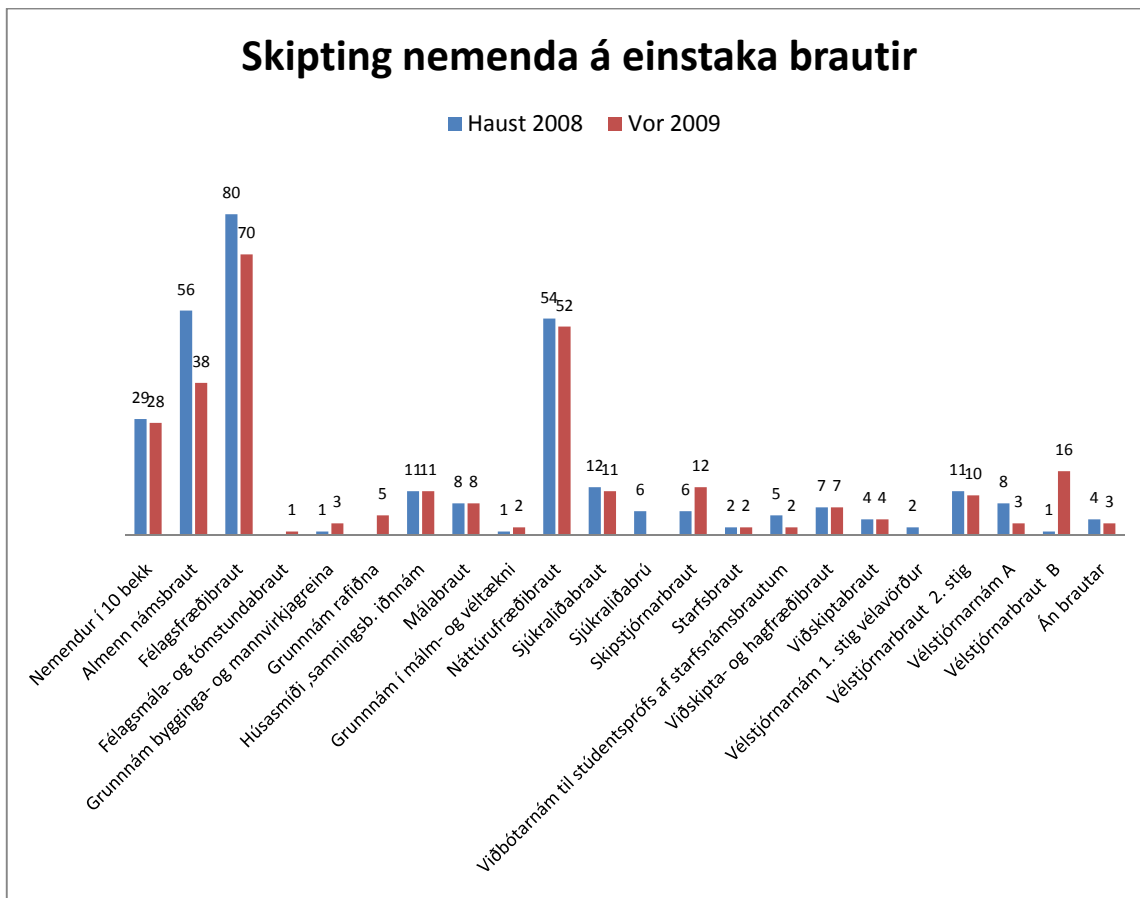
Stúdentspróf		Starfstengt nám	
Félagsfræðibraut	3	Sjúkraliðabraut	2
Náttúrufræðibraut	3	Skipstjórnarbraut, SB	4
Viðbótarnám til stúdentsprófs	1	Vélstjórnarbraut II stig	4
<b>Samtals</b>	<b>7</b>		<b>10</b>

#### 3.1.1 Kynjahlutfall nemenda



### 3.1.2 Fjöldi nemenda á einstaka námsbrautum

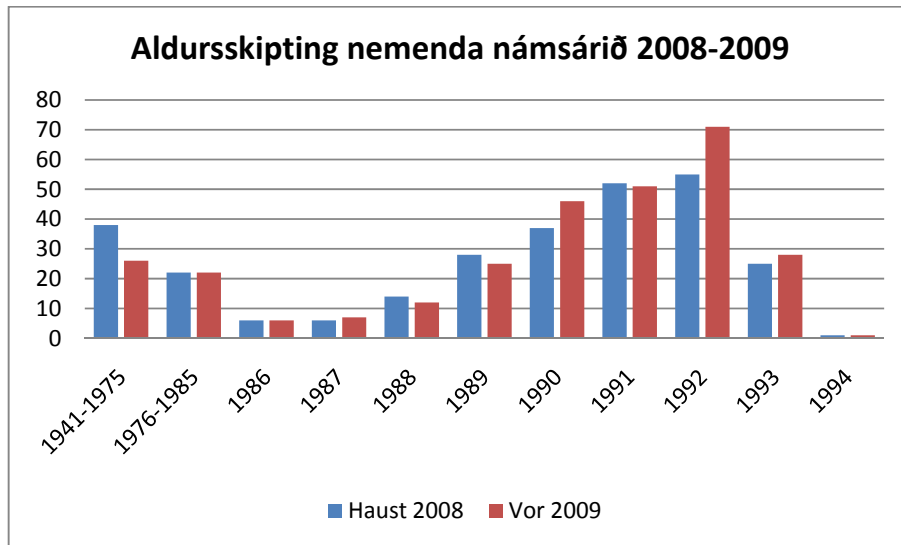
Fjöldi nemenda á einstaka námsbrautum skólans á haustönn 2008 og vorönn 2009 var á eftirfarandi hátt:



Líkt og fyrri ár eru félagsfræði- og náttúrufræðibrautirnar langumfangs-mestu námsbrautir skólans. .

### 3.1.3 Aldurshlutfall nemenda

Við Framhaldsskólann í Vestmannaeyjum er aldursskipting nemenda frekar dreifð eins og sjá má á meðfylgjandi súluriti. Þar má sjá aldursskiptingu og samanburð á haust- og vorönn námsárið 2008 – 2009.



## 3.2 Starfsfólk

Á skólaárinu 2008 -2009 störfuðu að jafnaði 40 til 43 einstaklingar við kennslu, stjórnun, ráðgjöf og önnur störf í Framhaldsskólanum í Vestmannaeyjum í tæplega 35 stöðugildum.

Í kennslu, námsráðgjöf og stjórnun eru 25 stöðugildi og af þeim voru 1 stöðugildi unnið af stundakennurum. , sem voru 6 á haustönn og 5 á vorönn. Í fullu starfi eru 18 kennarar og stjórnendur 3 eru í hlutastöðum.

Heildarlaunagreiðslur á árinu 2008 voru 166,100 milljónir, sem eru 80% af heildargjöldum.

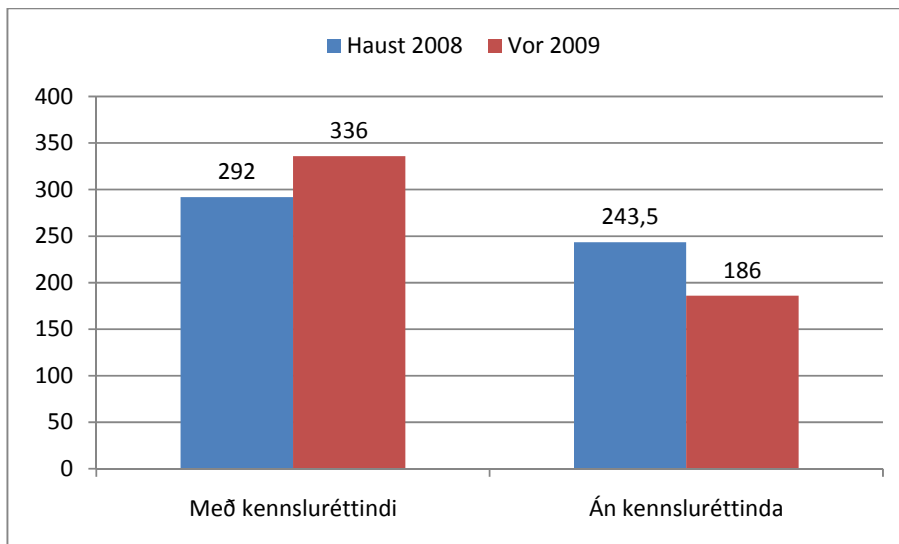
### 3.2.1 Stjórnendur og kennarar

Stjórnun er þannig háttað, að dagleg yfirstjórn er í höndum skólameistara og tveggja aðstoðarstjórnenda, aðstoðarskólameistara (77% staða) og áfangastjóra (77% staða).

Brautarstjórar eru yfir verknámsbrautum og starfsbraut fatlaðara og eru þeir ráðnir úr hópi kennara. Þeir voru 4 á starfsárinu og umbun felst í hærri launaflokkun. Fimm verkefnastjórar eru voru ráðnir úr hópi kennara til að stýra eftirfarandi verkefnum: Forvarnir, félagsmál, skólasókn, erlent samstarf, umsjón í vélasal. Verkefnastjórnin er einnig launuð með viðbótar launaprepum.

---

Á haustönn voru kenndar 535 kennslustundir á viku í almennri kennslu og voru það 29 einstaklingar sem komu að þeirri kennslu. Á vorönn voru kenndar 522 kennslustundir á viku í almennri kennslu og 27 einstaklingar sem komu að þeirri kennslu. Sífellt hærra hlutfall kennslunar er í höndum kennara með kennsluréttindi.



Auk þess voru kenndar 31,5 kennslustundir á viku á starfsbraut á haustönn og 3 kennslustundir í öldungadeild. Á vorönn voru kenndar 22,5 kennslustundir á starfsbraut.

### 3.2.2 Annað starfsfólk

Við önnur störf áður ótalin, starfa að jafnaði 11 – 15 einstaklingar. Þrír eru í fullu starfi, það eru skrifstofustjóri, forstöðumaður bókasafns ( sem jafnframt er ritstjóri heimasíðu) og umsjónarmaður húsnæðis. Í hlutastörfum eru fjármála- stjóri (75%), hjúkrunarfræðingur (25%), matráðskona (47%), 6 ræstitæknar (47% starf hjá hverjum) og tveir eru til vara. Stuðningsfulltrúi fyrir hreyfihamlaðan nemanda er í 80% starfi. Auk ofantaldra starfa, er kerfisstjóri (tölvuumsjón og viðhald) ráðinn sem verktaki, en þó með fasta viðveru (samsvarar uþb 40 – 50 % starfi).

---

### 3.3 Húsnæði

Skólahúsnæðið er í heild 3.172 fermetrar og þar af eru 918 fermetrar kennslurými. Í skólanum eru 14 kennslustofur, 1 stórt rými með borðum fyrir nemendur sem jafnframt er hátíðarsalur og notaður í prófum, skrifstofur og bókasafn.

Skólinn er vel tækjum búinn og eru skjávarpar og tölvur í hverri kennslustofu ásamt þráðlausu netsambandi fyrir nemendur og alls staðar innan veggja skólans.

Á bókasafni skólans er kennslutengt efni auk afþreyingarefnis. Forsstöðumaður bókasafns er bókasafnsfræðingur og útvegar millisafanalán ef nauðsynlegar bækur eru ekki til. Á bókasafninu eru einnig vinnuborð og lessalur fyrir nemendur. Nemendur hafa aðgang að tölvum á bókasafni ásamt því að geta nýtt sér tölvustofu skólans þegar þar er ekki verið að kenna.

Sífelldar endurbætur á aðstöðu bæði kennara og nemenda eru í framtíðarskipulagi skólans sem ætlað er að gera hann verðmætari fyrir viðskiptavinum hans, og með bættri vinnuástöðu og umhverfi aukast möguleikar á aukinni starfsánægju meðal starfsmanna skólans.

### 3.4 Starfstími

Skólinn er opinn 10 mánuði á ári en kennsla fer fram í 9 mánuði frá lokum ágústmánaðar til loka maí mánaðar. Skólaárið skiptist í tvær annir; haustönn sem lýkur með prófum í desemberlok, og vorönn sem lýkur með prófum í maílok. Að jafnaði eru 10 dagar notaðir fyrir próf á hvorri önn og 2-3 dagar í frágang þeirra. Hefð er fyrir því að útskrifað sé á laugardögum.

Kennsluvikur á hvorri önn eru u.þ.b. 15 og reynt er að hafa annirnar sem jafnastar.

### 3.5 Kennslustundir og áfangar

Á haustönn 2008 var kennt í 95 hópum í almennri kennslu og að meðaltali voru 16 nemendur í hverjum hópi. Kenndar voru 8542 kennslustundir.

Á vorönn 2009 var kennt í 96 hópum og að meðaltali voru 16 nemendur í hverjum hópi. Kenndar voru 8167 kennslustundir.

---

## 4. Rammi um sjálfsmat FÍV

Sjálfsmat er hluti af lögbundinni starfsemi skólans. Megintilgangur þess er að stuðla að framgangi markmiða skólans, meta hvort þeim hafi verið náð, endurskoða þau og stuðla að umbótum og vera þannig eðlilegur hluti af starfs – og þróunaráætlunum. Við sjálfsmatið notar skólinn Stefnumiðað árangursmat.

### 4.1 Sjálfsmatsaðferð

Grunnurinn að því árangursmatskerfi sem smíðað hefur verið í FÍV er fenginn úr kerfi sem nefnist: „Balanced Scorcard“. Helstu þrep þess eru eftirfarandi:

1. Fyrst setur skólinn sér stefnu og markmið í skólastarfinu sem taka mið af framtíðarsýn og hlutverki hans, en um leið er þeim ætlað að bæta skólastarfið (sjá kafla 1. Stefnumskrá FÍV). Helstu markmiðum er stillt upp í skorkorti sem sýnir að hvaða þáttum (víddum) skólastarfsins þau snúa að; “viðskiptavinum”, innri ferlum í skólastarfinu eða fjármálum.
2. Næst eru settir upp mælikvarðar (mælitæki) til að mæla hvernig okkur gengur að ná settum markmiðum. Oft þarf að nota fleiri en einn mælikvarða á hvert markmið. Á þessu stigi fer fram hið stöðuga mat á því hvernig skólastarfið gengur, ýmist með reglubundnum könnunum, samantekt á upplýsingum sem verða til jafnt og þétt eða samanburði.

Framkvæmd mælinganna fer fram með því að:

- Upplýsingar eru teknar úr upplýsingakerfum skólans, Innu, Námskjánum og bókhaldskerfinu Oracle
  - Upplýsingum er safnað með könnunum
  - Kannanir á meðal nemenda eru rafrænar og notaður er Námskjárin.
  - Utanaðkomandi sérfræðingar eru fengnir til að gera kannanir.
3. Til að bregðast við niðurstöðum úr áðurnefndum mælingum höfum við aðgerðastig, þar sem skilgreindar eru þær aðgerðir, sem eiga að bæta árangur ef illa eða ekki gengur að ná settum markmiðum. Hver aðgerð er skilgreind sem afmarkað verkefni, með tilheyrandi tímaáætlun, ábyrgðarmanni og eftirfylgni. Ef markmið nást eru þau endurskoðuð og ný sett.

Markmiðin, mælingarnar og aðgerðaáætlunin eru birtar á heimasíðu og um þær fjallað í árlegri sjálfsmatsskýrslu, þannig að kerfið er opið og öllum sýnilegt.

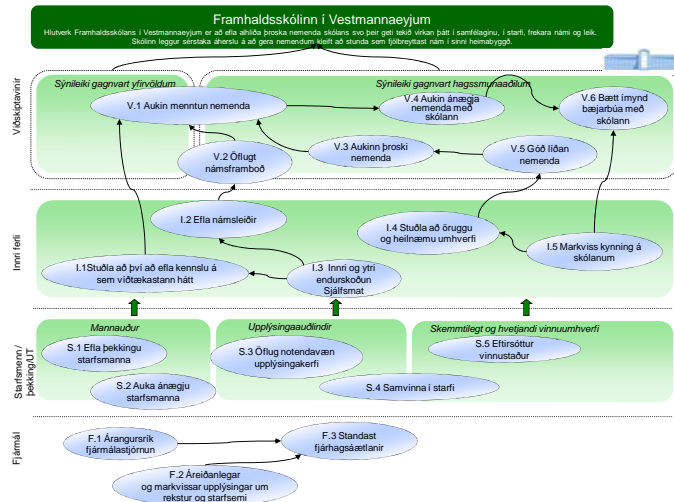
#### 4.1.1 Sjálfsmatsáætlun

	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Ágúst	Starfsmannakönnun	Starfsmannakönnun	Starfsmannakönnun	Starfsmannakönnun	Starfsmannakönnun
September					
Október					
Nóvember	Áfangamat	Skólamat	Áfangamat	Skólamat	Áfangamat
Desember	Úrvinnsla skólár	Úrvinnsla skólár	Úrvinnsla skólár	Úrvinnsla skólár	Úrvinnsla skólár
Janúar					
Febrúar					
Mars				Viðhorfakönnun	
Apríl	Viðhorfakönnun, skólamat	Áfangamat	Skólamat	Áfangamat	Skólamat
Maí		Starfsmannaviðtöl		Starfsmannaviðtöl	
Júní	Úrvinnsla skólár	Úrvinnsla skólár	Úrvinnsla skólár	Úrvinnsla skólár	Úrvinnsla skólár
	Skýrslugerð	Skýrslugerð	Skýrslugerð	Skýrslugerð	Skýrslugerð

Gert er grein fyrir þeim aðgerðum sem þarf að framkvæma í **handbók um stefnumiðað árangursmat**. Þar er einnig gerð grein fyrir hvernig reikniaðferðir við mælikvarðanna eru. Sjálfsmat er byggt á á að mæla þá þætti sem eru í stefnukorti Framhaldsskólans. Reynt er að mæla sem flesta þætti hverju sinni. En markmiðið er að heildarmynd fái á öllum þáttum stefnunnar á þriggja ára tímabili.

## 4.2 Stefnukort FÍV

Er stett upp í samræmi við stefnuskrá skólans.



### 4.2.1 Mælikvarðar og aðgerðir

Vidd	skorkorti	Heiti markmiðs	Mælikvarðar	Aðgerðir
Vískipavinir	V1	Ógud og sjálfstæð vinnubrögð	V.1.1 Mat á vinnubrögðum	V.1.1.1 Mat kennara á vinnubrögðum nemenda
	V2	Óflugt námsframboð	V.2.1 Efla námsleiðir	V.2.1.1 Könnun á námsframboði V.2.1.2 Könnun á viðhorfum samfélagsins
	V3	Aukinn þroski nemenda	V.3.1 Þroskavísitala	V.3.1.1 Mæla "þroska" nemenda
	V4	Aukin ánægja nemenda með skólann	V.4.1 Anægja nema með skólann	V.4.1.1 Gera viðhorfskönnun V.4.1.2 Viðhorf til kennsluáferða V.4.1.3 Að fá gestafyrirlesara
	V5	Góð liðan nemenda	V.5.1 Liðan nemenda	V.5.1.1 Gera könnun á liðan
	V6	Bætt mynd þjálfara með skólann	V.6.1 Viðhorf til skólans	V.6.1.1 Kanna mynd skólans
Inni ferli	I1	Stuðla að því að efla kennslu á sem viðtækastan hátt	I.1.1 Viðhorf nemenda til kennsluáferða I.1.2 Áfangamat I.1.3 Jafningamat I.1.4 Upplýsingakerfi	I.1.1.1 Viðhorfskönnun (Áfangamat) I.1.2.1 Gera áfangamat I.1.3.1 Gera jafningamat I.1.4.1 Kennsla á Innu og námskjáinn
	I2	Efla námsleiðir	I.2.1 Skilvirkni námsbrauta I.2.2 Fjöldi þeirra nema sem vildu fara á námsbraut sem er ekki í boði við FÍV	I.2.1.1 Talning nemenda I.2.1.2 Markviss nýsköpun I.2.2.1 Spurning til nýnema I.2.2.2 Fá nýtt námsframboð
	I3	Innri og ytri endurskoðun sjálfsmat	I.3.1 Virkni stefnumiðað árangursmats	I.3.1.1 Telja þær aðgerðir sem eru á áætlun
	I4	Stuðla að öruggu og heilnæmu umhverfi	I.4.1 Viðhorf til skólalambhverfis	I.4.1.1 Viðhorfakönnun I.4.1.2 Gera úttekt á öryggisstöðlum
	I5	Markviss kynning á skólanum	I.5.1 Kynningarstarf	I.5.1.1 Gera skriflega kynningaráætlun I.5.1.2 Hvernig gengur að halda áætlun, endurskoðun áætlunar
Starfsmenn / þekking/UT	S1	Efla þekkingu starfsmanna	S.1.1 Símenntun starfsmanna	S.1.1.1 Gera könnun á meðal starfsmanna hversu mörgum dögum á ári þeir verja til sí- og endurmenntunar
	S2	Auka ánægju starfsmanna	S.2.1 Ánægja starfsmanna	S.2.1.1 Leggja fyrir starfsánægjukönnun
	S3	Óflug notandavæn upplýsingakerfi	S.3.1 Upplýsingastreymi	S.3.1.1 Gera könnun á meðal starfsmanna um upplýsingastreymi
	S4	Samvinna í starfi	S.4.1 Fjöldi samstarfsverkefna	S.4.1.1 Skilgreina þau verkefni sem á að skoða. S.4.1.2 Telja fjölda verkefna sem fleiri en starfsmáður kemur að
	S5	Efirsóttur vinnustaður	S.5.1 Viðhorf til vinnustaðarins	S.5.1.1 Gera viðhorfakönnun á meðal starfsmanna
Fjármál	F1	Árangursrik fjármálastjórnun	F.1.1 Afkoma	F.1.1.1 Gera úttekt á afkomu skólans samanborið við aðra framhaldsskóla
	F2	Áreiðanlegar og markvissar upplýsingar um rekstur og starfsemi	F.2.1 Launakostnaður	F.2.1.1 Gera úttekt á hvert hlutfall yfirvinnu er af heildarlaunakostnaði F.2.1.2 Gera úttekt á hvort hlutfallið stenst áætlanir
	F3	Standast fjárhagsáætlanir	F.3.1 Áreiðanleiki áætlana	F.3.1.1 Samanburður á rekstraráætlun og rauntölum.



## 4.2.2 Aðgerðaáætlun

<b>Aðgerðaráætlun 2008-2009</b>												
<b>Mat á mælikvörðum</b>	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Mái	Júní	Júlí	Agúst	Septembar	Oktober	Nóvember	Desember
V.1.1.1 Mat á vinnubrögðum nemenda												
V.2.1.1 Námsframboð												
V.2.1.2 Viðhorf samfélagsins												
V.3.1.1 Að mæla "þroska" nemenda.												
V.4.1.1 Mæling á ánægju nemenda												
V.4.1.2 Könnun á viðhorfum nemenda til kennsluaðferða												
V.4.1.3 Að fá gestafyrirlesara												
V.5.1.1 Mæling á líðan nemenda												
V.5.1.2 Þjálfun í öguðum og sjálfstæðum vinnubrögðum												
V.5.2.1 Mæling á upplýsingastreymi												
V.6.1.1 Kanna ímynd skólans												
I.1.1.1 Viðhorfskönnun												
I.1.2.1 Áfangamat-kennslumat												
I.1.3.1 Jafningamat												
I.1.4.1 Kennsla á innu og námskjánum												
I.2.1.1 Fjöldi innritaðra og útskrifaðra nemenda												
I.2.1.2 Markviss nýsköpun												
I.2.2.1 Fjöldi nema sem vildu fara á námsbraut sem ekki er í boði við FÍV												
I.2.2.2 Mat á nýju námsframboði												
I.3.1.1 Aðgerðir á áætlun												
I.4.1.1 Viðhorf til skólaumhverfis												
I.4.1.2 Öryggisstaðlar												
I.5.1.1 Kynningaráætlun												
S.1.1.1 Könnun á sí- og endurmenntun starfsmanna												
S.1.2.1 Starfsánægjukönnun												
S.3.1.1 Könnun á upplýsingastreymi												
S.4.1.1 Samstarfsverkefni												
S.5.1.1 Viðhorf til vinnustaðarins												
F.1.1.1 Úttekt á afkomu skólans												
F.1.2.1 Hlutfall yfirvinnu												
F.1.3.1 Samanburður												

## 4.3 Niðurstaða sjálfsmats 2008-2009

Stöðu og uppsetningu sjálfsmatsins er best hægt að lýsa með því að skoða skorkort skólans, en það er sett upp á næstu blaðsíðu. Á þeirri mynd má sjá stöðu

---

skorkortsins eftir námsárið 2008-2009. Þar má sjá þau markmið sem eru í stefnu skólans með litunum grænum, gulum, rauðum og bleikum lit, mismunandi eftir því hvað við á. Skorkortinu er ætlað að lýsa hvernig til tekst við að uppfylla þau markmið sem skólinn hefur sett sér og á þriggja ára tímabili á að fást gott yfirlitt um hvernig til tekst.

---

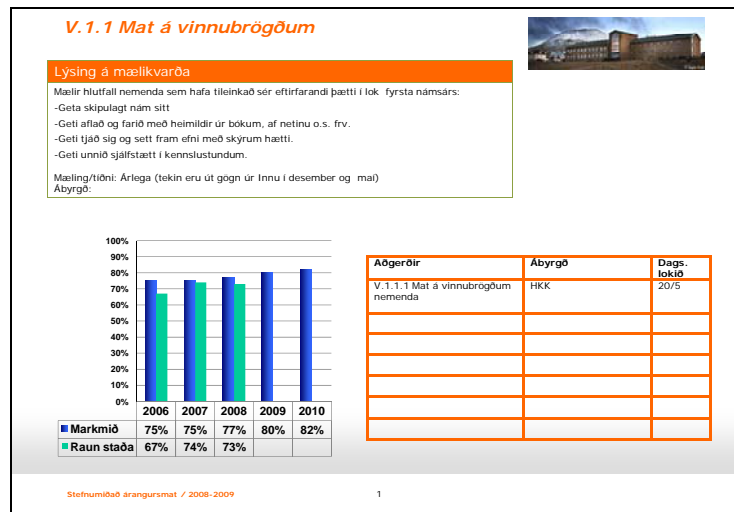
#### 4.3.1 Skorkort 2008-2009

- *Merkir að mælingar eru í samræmi við markmið, mæling fór fram á þessu sjálfsmatstímabili. Ljósari litur merkir að mæling hefur farið fram áður og var í samræmi við markmið.*
- *Merkir að mælingar eru ekki alveg í samræmi við markmið en þó er um eðlileg frávík að ræða.*
- *Merkir að mælingar eru ekki í samræmi við markmið, skoða skal hvort ekki sé rétt að grípa til sérstakra aðgerða til að ná settum markmiðum*
- *Verið er að framkvæma mælingar*
- *Mælingar ekki hafnar*

## 5. Niðurstöður sjálfsmats

Niðurstöðum sjálfsmats er safnað eftir því hvaða markmið er verið að mæla en við hvert markmið skorkortsins hafa verið búnir til mælikvarðar og lýsingar á þeim. Niðurstöðunum er safnað og fæst þannig góður samanburður við fyrri mælingar.

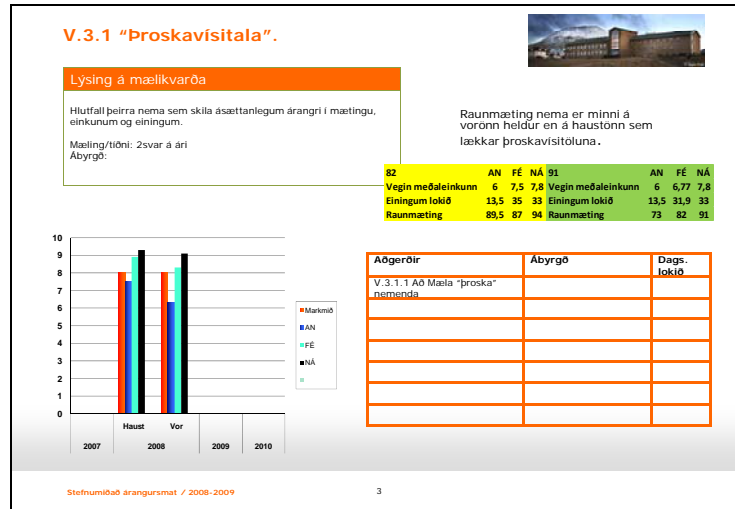
### 5.1 Mat á vinnubrögðum nemenda



### 5.2 Þroskavísitala

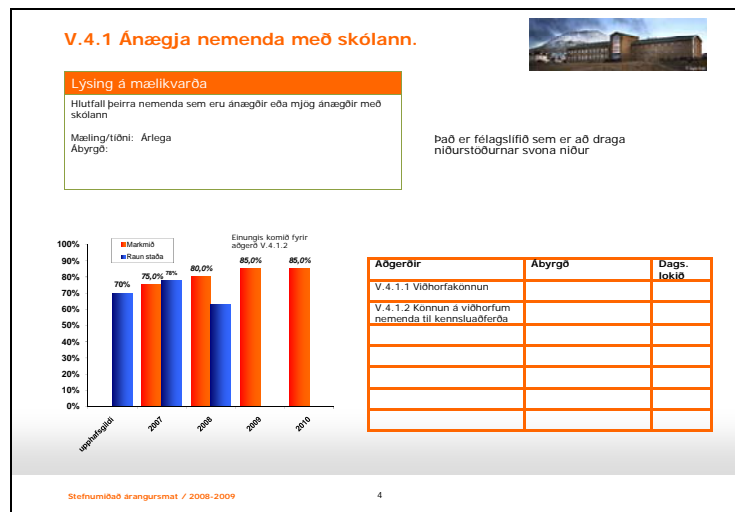
Í fyrsta sinn var gerð tilraun með að gera mælingu á „þroskavísitölu.. Búin var til reikniáðgerð sem byggir á hversu mörgum einingum nemandi skilar, meðaleinkunn og raunmætingu, en þá er hvorki tekið tillit til veikinda né leyfa.

Ákveðið var úrtak allra nema yngri en 18 ára sem skráðir eru á almennri námsbraut, félagsfræðibraut og náttúrufræðibraut. Vinna þarf meira með þennan mælikvarða til að geta gert sér grein fyrir hvort hann sé að mæla það sem honum er ætlað. Mun meira var um fjarvistir nema á vorönninni heldur en á haustönninni og á það mesta sök á að vísitalan mælist lægri á vorönn.



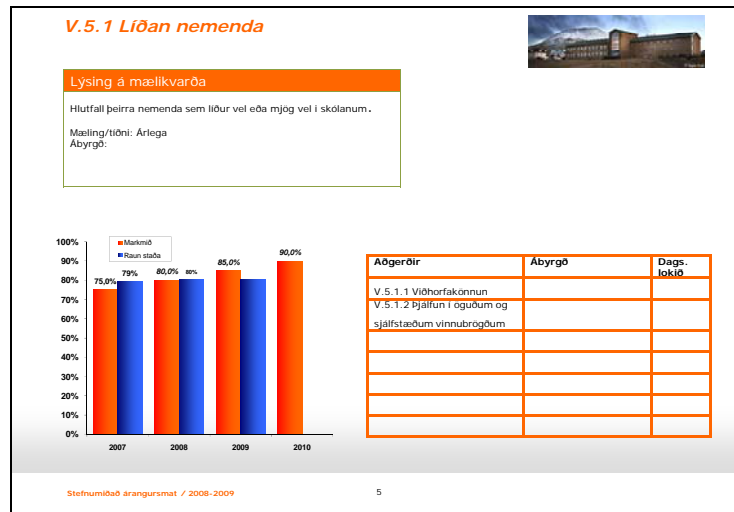
## 5.3 Ánægja nemenda með skólann

Áberandi er að nemendur eru ekki eins ánægðir með skólann og í undanförunum mælingum. Skýringuna er að leita í að nú mælast mun færri nemendur ánægðir með félagslífið.



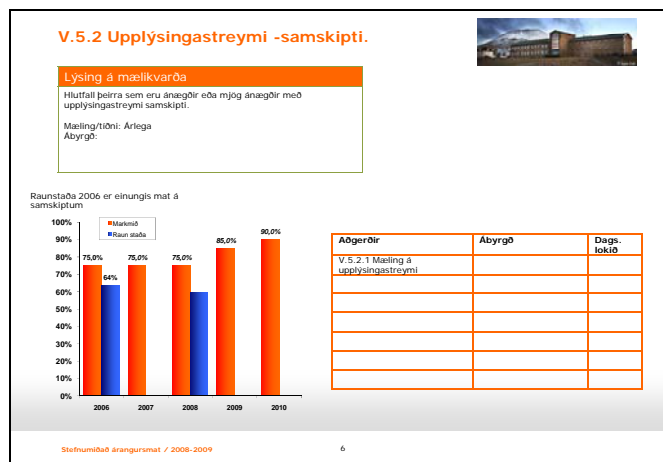
## 5.4 Líðan nemenda

Markmiðið var að auka á vellíðan nemenda en það tókst ekki. Líðan þeirra er sambærileg við fyrri mælingar.

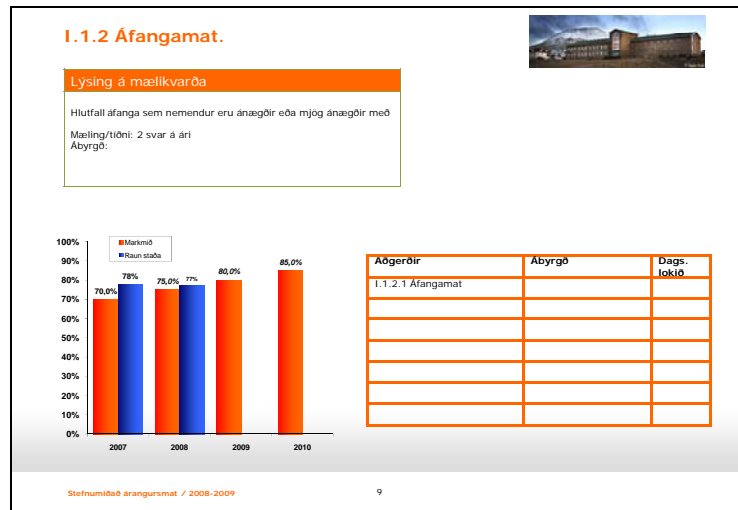


## 5.5 Upplýsingastreymi

Það eru vankantar á þessu markmiði og ljóst að gera þarf úrbætur.



## 5.6 Áfangamat



---

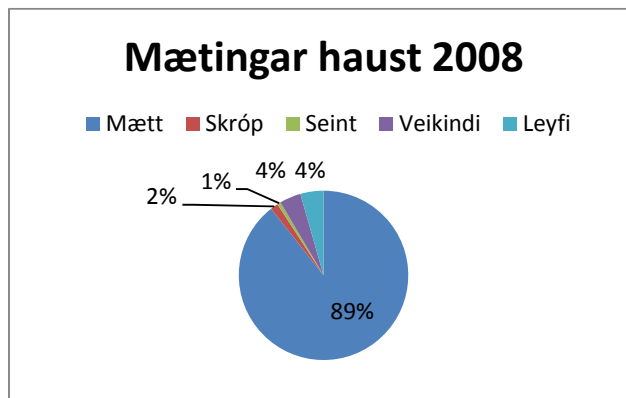
## 6. Greining tölfræðilegra gagna

Að venju voru framkvæmdar ýmsar gagnagreiningar á árinu.

### 6.1 Mætingar nemenda

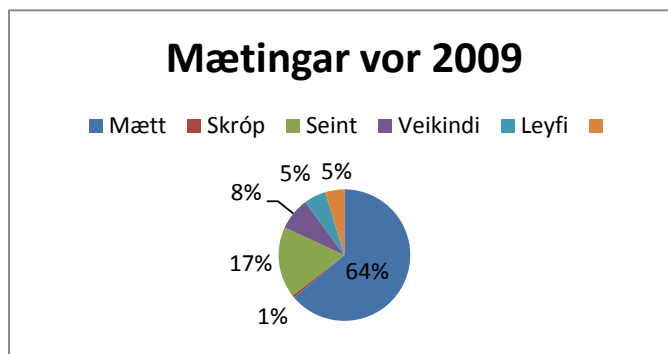
Á haustönn 2007 var mætingarhlutfallið 95,9% og raunveruleg mæting 85,5%.

Fjöldi nemenda sem fengu einingu fyrir mætingu var 94.



Á vorönn 2009 var mætingarhlutfallið 93,4% og raunveruleg mæting 76,5%.

Fjöldi nemenda sem fékk einingu fyrir mætingu var 55.



Sá munur sem liggur í raunverulegri mætingu og mætingareiningar-hlutfalli nemenda á milli vorannar og haustannar má að langmestu leyti skýra með því hlutfalli nemenda sem stundaði vinnu á loðnuvertíðar-tímabilinu á vorönninni.



---

## 7. Samstarf við aðra skóla

FÍV var með á skólaárinu 2008-2009 samstarf við Grunnskóla Vestmannaeyja þar sem nemendur sem þegar hafa lokið samræmdum prófum í kjarnafögum taka áfanga við FÍV, jafnframt því sem þeir stunda nám í 10. bekk. Einnig hefur FÍV verið í samstarfi Hvolsskóla á Hvolsvelli og boðið nemendum þar sem lokið hafa samræmdum prófum að stunda fjarnám samhliða námi sínu í 10. bekk.

---

## 8. Þróunarverkefni

Í þeim tilgangi að efla sérstöðu skólans og efla námsframboð hefur skólinn þessa önnina verið að vinna að nýrri námsleið sem kallast FAB LAB eða „Stafræn smiðja“. Þetta nám er unnið í samstarfi við Nýsköpunarmiðstöð Íslands og verður smiðjan hin fyrsta sinnar tegundar á Íslandi, en hún tók til starfa á haustönn 2008.

Þar sem skólinn hefur lengi haft áhuga á því að nýta nálægð sína við hafið og bæta enn við námsframboð sitt, var ákveðið á haustönn 2008 að bjóða upp á áhugaverðan valáfanga í köfun í samstarfi við IS-DIVE, og veitir sá áfangi alþjóðleg köfunarréttindi.

Mestur tími hefur farið í að móta nýja námskrá í samræmi við nýsamþykkt lög um framhaldsskóla. Skólinn hefur hafið samstarf við þrjá aðra skóla á landsbyggðinni við mótun þessara stefnu.

---

## 9. Samantekt og umbótaáætlun

### 9.1 Samantekt

Stefnuskrá skólans og sú framtíðarsýn er þar birtist er ljós og þeir þættir stefnuskrár er úttekt var gerð á eru að mati stjórnenda í góðum farvegi. Ekki hafa allir þættir skorkortsins verið sérstaklega mældir, enda ekki ætlast til þess samkvæmt skorkorti. Það er mikilvægt að sjálfsmatið byggi á stefnu skólans og þurfum við því að verja meiri tíma við endurskoðunar stefnunar heldur en gert hefur verið hingað til.

Líkt og áður höfum við lagt megináhersluna á Viðskiptavinavíddina en skólinn er sem fyrr mjög nemendamiðaður og viljum við að þeir njóti ávallt sem bestu þjónustu, en birtingarmyndir þessarar víddar eru æði fjölbreyttar og oftast en ekki umfangsmiklar í mælingum. Fjármálavíddin hefur tekið upp mikinn tíma stjórnenda þar sem breyttir tímar hafa haft veruleg áhrif þar á. Það þarf því að athuga vel og endurskoða þá stefnu sem skólinn hefur sett sér ef hann á að hafa nokkra möguleika á að vera réttu megin við núllið í fjármálavíddinni, sérstaklega er það mælikvarðinn F3 „Standast fjárhagsáætlanir“ því þar er ekki beðið um af yfrvöldum raunverulegar áætlanir heldur verða allar áætlanir að vera innan fjárheimilda.

### 9.2 Umbótaáætlun

Það er ljóst að ekki hafa allir þættir sjálfsmatsins skilað þeim niðurstöðum sem vonast var til í upphafi. Því eru það næstu skref skólans að meta stöðu þeirra þátta og stefna að því að komast að helstu ástæðum þessara niðurstaðna og hvernig skilvirknislega megi bæta útkomu þeirra.

Endurvekja þarf vinnuhóp um gerð stefnuskrár fyrir skólann. Til að mæling markmiða skólastarfsins sé í sem bestu samræmi við það hlutverk sem skólinn framkvæmir verður stefnan að vera í sífelldri endurskoðun, sérstaklega á þessum tímum þegar miklar breytingar eru í skólastarfinu og miklar breytingar eru boðaðar.

---

Vestmannaeyjum 18. Júní 2009

---

Ólafur Hreinn Sigurjónsson – Skólameistari

---

Baldvin Kristjánsson - Aðstoðarskólameistari

---

Helga Kristín Kolbeins - Áfangastjóri